



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม อำเภอสัทธิ์พิทยาคม จังหวัดชลบุรี

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาต/อนุมัติ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ.....ได้เสนอโครงการ.....

กิจกรรม.....จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)

การจัดกิจกรรมครั้งนี้กลุ่มเป้าหมายคือ.....เพื่อดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

จึงขออนุญาตจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณจำนวน.....บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

เมื่อใช้งบประมาณครั้งนี้แล้ว () คงเหลืองบประมาณ จำนวนบาท

() เงินที่ขอใช้เกินที่ได้รับจัดสรร จำนวนบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....
(.....)

การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน

<p>1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน <input type="checkbox"/> มีในแผนปฏิบัติการหน้า..... <input type="checkbox"/> ไม่มีในแผนปฏิบัติการ</p> <p>2. ที่มาของงบประมาณที่ขอใช้ <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน <input type="checkbox"/> เงินระดมทรัพย์ <input type="checkbox"/> เงินกิจกรรม <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา</p> <p>ลงชื่อ (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงาน</p>	<p>ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... </p> <p><input type="checkbox"/> โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจารุวรรณ โดยอาษา) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน</p>
--	--

<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร <input type="checkbox"/> จัดซื้อ.....ครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท <input type="checkbox"/> จัดจ้าง.....ครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... </p> <p>ลงชื่อ (นางอติตยา หิรัญวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>เจ้าหน้าที่การเงิน เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน <input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> เงินระดมทรัพย์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน</p>
--	--

<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์ <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจินตนา จูมสีสิงห์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์</p>	<p>ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (นางณัฐชา จันทร์ดา) ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม /...../.....</p>
---	---

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)				
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม
รวมทั้งสิ้น								

- ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1.
2.
3.