



ประกาศโรงเรียนสตรีทิวทยาคม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสตรีทิวทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว จ้างด้วยงบประมาณรายได้สถานศึกษา จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 2 อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ 9,000 บาท

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร/รายละเอียดการจ้าง

2.1 เพศ ชาย 1 ตำแหน่ง และหญิง 1 ตำแหน่ง

2.2 มีสัญชาติไทย

2.3 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

2.4 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

2.5 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีความเสียสละ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพ
และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.7 ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3. เอกสารหลักฐานการสมัคร

3.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ
3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
3.4 ใบรับรองแพทย์	จำนวน	1	ฉบับ
3.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว	จำนวน	1	รูป
3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ			

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า
ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น
ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวมาตั้งแต่ต้น

4. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ วันที่ 9-20 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือกภายในวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย โทร 038-237299 และทางเว็บไซต์ www.sw.ac.th

6. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องอินทนิล โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย พิจารณาจาก บุคลิกภาพ ความประพฤติ ประสบการณ์ในการทำงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัยและทางเว็บไซต์ www.sw.ac.th

9. การรายงานตัว

- (1) ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ให้มารายงานตัวที่โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัยในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย ถ้าไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป
- (2) ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- (3) การจ้างนี้ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



นางสาวสมปอง โพธิ์ศรี

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงเรียนสตรีศรีวิทยาฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสตรีศรีวิทยาฯ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1	ประกาศรับสมัคร	26 พฤศจิกายน - 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
2	ดำเนินการรับสมัคร	9-20 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	21 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
4	กำหนดการคัดเลือก	23 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
5	ประกาศผลการคัดเลือก	24 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
6	รายงานตัว	25 ธันวาคม พ.ศ. 2567	

.....

ใบสมัคร
ลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนสตรีศรีวิทยาฯ จังหวัดชลบุรี



เขียนที่ โรงเรียนสตรีศรีวิทยาฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....นับถือศาสนา.....สถานภาพ.....
2. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
5. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถาบัน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - 6.1 ตำแหน่ง.....ณ.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เงินเดือน.....บาท
ตั้งแต่.....ถึง.....
 - 6.2 ตำแหน่ง.....ณ.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เงินเดือน.....บาท
ตั้งแต่.....ถึง.....
7. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร
 - () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 1 ฉบับ
 - () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป
 - () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 - () หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ คือ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....