



ประกาศโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

.....

ด้วยโรงเรียนสัทธิพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีความประสงค์ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ จ้างด้วยงบประมาณรายได้สถานศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร/รายละเอียดการจ้าง

- ๒.๑ เพศชาย
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๒.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๒.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์
- ๒.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีความเสียสละ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ สามารถทำงานล่วงเวลาได้

๓. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๓.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน | ๑ | รูป |
| ๓.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ | | | |

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวมาตั้งแต่ต้น

๔. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสัสดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสัสดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ โทร ๐๓๘-๒๓๗๒๙๙ และทางเว็บไซต์ www.sw.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องอินทนิล โรงเรียนสัสดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย พิจารณาจาก

- บุคลิกภาพ
- ความประพฤติ
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสัสดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสัสดีมหาวิทยาลัยราชภัฏและทางเว็บไซต์ www.sw.ac.th

๙. การรายงานตัว

- (๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวที่โรงเรียนสัสดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสัสดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ถ้าไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป
- (๒) ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- (๓) การจ้างนี้ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นางณัฐชา จันทร์ดา

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัสดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนสัทธิพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสัทธิพิทยาคม ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒ ตุลาคม - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
๒	ดำเนินการรับสมัคร	๙ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
๔	กำหนดการคัดเลือก	๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
๕	ประกาศผลการคัดเลือก	๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัว	๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

.....

ใบสมัคร
ลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนสตรีวิทยาเขต จังหวัดชลบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

รูปถ่าย

ขนาด ๑ x ๑.๕

เขียนที่ โรงเรียนสตรีวิทยาเขต

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....นับถือศาสนา.....สถานภาพ.....
๒. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....เบอร์โทรศัพท์.....
๕. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถาบัน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๖. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - ๖.๑ ตำแหน่ง.....ณ.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เงินเดือน.....บาท
ตั้งแต่.....ถึง.....
 - ๖.๒ ตำแหน่ง.....ณ.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เงินเดือน.....บาท
ตั้งแต่.....ถึง.....
๗. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้
 - () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป
ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
 - () สำเนาใบขับขี่ จำนวน ๑ ฉบับ
 - () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน
 - () หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานแล้ว</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบ</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติด้าน.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>