



คำสั่งโรงเรียนสตรีศรีวิทยาาคม

ที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนสตรีศรีวิทยาาคม ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ฉบับแก้ไขและเพิ่มเติม)

ตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๗๓/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานและมีครูอัตราจ้าง เข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานทั่วไปภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ฉบับแก้ไขและเพิ่มเติม) ดังนี้

๑. งานประชาสัมพันธ์การศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวล้อม

ครูผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- วางแผนงาน/โครงการ การดำเนินการประชาสัมพันธ์โรงเรียนในด้านต่างๆ
- กำหนดแนวทางในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่างๆของโรงเรียน เช่น เว็บไซต์ เอกสารสถานีวิทยุชุมชน เสียงตามสายภาคเช้า และช่วงพักกลางวัน ฯลฯ
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมกรรมของโรงเรียนในสื่อต่างๆ
- จัดทำเอกสาร-จุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไปทราบ
- ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และเก็บรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่สามารถสืบค้นได้
- จัดกิจกรรมพิธีการหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีวิทยาาคม