



## คำสั่งโรงเรียนสภัทวิทยาควม

ที่ ๙๕ /๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การอบรมโครงการ “พัฒนาครูด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรอบรู้ในการปฏิบัติงาน”

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสภัทวิทยาควม กำหนดจัดโครงการพัฒนาครู “ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรอบรู้ในการปฏิบัติงาน” ให้แก่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสภัทวิทยาควม ในวันที่ ศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมอิมเอ็บ โรงเรียนสภัทวิทยาควม จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมฯ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธรรมนิตย์	บ้านพวน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจุฬาลักษณ์	รัตนถาวร	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกด้านงบประมาณ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวปฎิมากาญจน์	แสนโสภานวัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวหนึ่งฤทัย	จ่ายหนองบัว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ๑. วางแผนดำเนินงานจัดอบรมพัฒนาครู “ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรอบรู้ในการปฏิบัติงาน ”

๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้ให้ความรู้

#### ๓. ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นางณัฐชา	จันทร์ดา
๒. นางจินตนา	จุมสีสิงห์
๓. นายสุบิน	สุขเดช
๔. นายธรรมนิตย์	บ้านพวน
๕. นางสาวจุฬาลักษณ์	รัตนถาวร
๖. นางสาวนวรรตน์	ลาภชน
๗. นางสาวดวงดาว	หน่อแก้ว
๘. นางไพวรรณ	สุขปานเจริญ
๙. นางอติตยา	หิรัญวงศ์
๑๐. นางมธุริน	เทียนวรรณ
๑๑. นางสาวชนากานต์	วิเศษ
๑๒. นางสุนทรธา	เกลี้ยงอุทธา
๑๓. นายธนาคาร	มีสุข
๑๔. นางสาวพัชรินทร์	หลงชิน <i>ATP ๒/๒</i>

๑๕.	นางสาวจันทรา	จรเด็จ
๑๖.	นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์
๑๗.	นางนงคินีภัส	โกคินดิษฐ์สกุล
๑๘.	นางสาวสุรินทร์พร	ดินวงศ์
๑๙.	นางมัลลิกา	ฮาร์เตอร์
๒๐.	นางสาวสุกัญญา	ตันไทร
๒๑.	นางชนิษฐา	วรรณสวาท
๒๒.	นางสาวกัณฑ์ฤทัย	ศิลารักษ์
๒๓.	นางสาวชลันดา	ปัญญาชิต
๒๔.	นางสาวอมรรรัตน์	ศุภศรี
๒๕.	นางสาวฐานิตา	พัฒนัถิระ
๒๖.	นางจารุวรรณ	โดยอาษา
๒๗.	นางสาวสุชาวดี	มณีวรรณ
๒๘.	นางจันทิมา	อุทัยกลม
๒๙.	นางสุพักตร์	คำภา
๓๐.	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตยา	แปงการिया
๓๑.	นางสิริกร	บุญเลิศ
๓๒.	นางสาวปวีตรา	วินทะชัย
๓๓.	นางสาวศิวรักษ์	อัคจันทร์
๓๔.	นางสาวนิชาภัทร	ศุริยะกุล
๓๕.	นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์
๓๖.	นางสาวเสาวนีย์	บุญประสพ
๓๗.	นางขวัญใจ	เขียนเสมอ
๓๘.	นางสาวเบญจมาศ	ชูศรี
๓๙.	นางกิตติ์วี	ชัยอนันต์วรรณถ
๔๐.	นางสาวรัตติยา	โลแพทย์
๔๑.	นางสาวจันทร์จิรา	บุษุวะ
๔๒.	นางสาวอาภาพร	ภิระบรรณ
๔๓.	นางสาวธันดดา	รอร้ง
๔๔.	นางสาวปริญญาณี	นาคนวล
๔๕.	นางสาวหนึ่งฤทัย	จ่ายหนองบัว
๔๖.	นางสาวจุฬาลักษณ์	บัวล้อม
๔๗.	นางสาวปวันรัตน์	สุดแสง
๔๘.	นางณัฐกมล	ทองไทย
๔๙.	นางสาวปทุมวดี	ทองชิต
๕๐.	นางวิลาวัลย์	พรไชยา
๕๑.	นางนฤพร	ภักดี
๕๒.	นางสาวนิธิมา	นีสัยกล้า
๕๓.	นางสาวเพ็ญรดี	กรเสนาะ
๕๔.	นายวิฑูรย์	ระดาบุตร

๕๕. นางสาวปฐิมากาญจน์	แสนโสภาวัน
๕๖. นางสาวสุพัตรา	ชัยจันทร์
๕๗. นางสาวเบญจมาศ	บุญปลูก
๕๘. นางสาวฉันทยเกศวร์	ชัยสิริพัฒนา
๕๙. นายปวีณ	กล้ารบ
๖๐. นายกานต์กิตติ	ชื่นกลิ่นรูป
๖๑. นายปรเมศวร์	ท่าดี
๖๒. นายพิรุฑ	เหมนวนล
๖๓. นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์
๖๔. นางกิ่งแก้ว	ศิริโชคชัย
๖๕. นางวัลย์ลิกา	คงสวัสดิ์
๖๖. นางสาวนพมาศ	ชัยวรกุล
๖๗. นางวัฒนประภา	เจริญศร
๖๘. นางสาวสุภักศร	เนยสูงเนิน
๖๙. นางสาวดลรญา	ไชยขาล
๗๐. นางสาวสิริกานต์	มายิ้ม
๗๑. นางคำมุก	ชมพุลง
๗๒. นายพรสวัสดิ์	มะรุ่ดี
๗๓. นายธนาวุธ	พ่องเสียง
๗๔. นางนภัทร	มะอาจเลิศ
๗๕. นางสาวเบ็ญจมาภรณ์	บุญสร้อย
๗๖. นางกัลยาณี	อุบลโรจน์รัมย์
๗๗. นางนทีกานต์	เพิ่มชาติ
๗๘. นายพรมภร	แสนศรีแก้ว
๗๙. นางทิพยาดา	ถิรน้อยเตชทัต
๘๐. นายณัฐ	หาญพละ
๘๑. นางสาวชุตติกาญจน์	แก้วสมสิน
๘๒. นางสาววิริญญา	ศรีเกื้อกลิ่น
๘๓. นายพงศกรณ	พูลชัยวัฒนะ
๘๔. นายชนกานต์	องคสาท
๘๕. นางสาววรารัตน์	โคกสถาน
๘๖. นางสาวกนกพรรณ	นันทไชยวงค์
๘๗. นางสาวณัฐพร	พิทักษ์สงคราม
๘๘. นางธัญชนก	ประสานวงค์
๘๙. นางสาวเพ็ญพิชชา	กิตติบดีสุกุล
๙๐. นางสาวกันยารัตน์	จันทร์มณี
๙๑. นางสาวอารีรัตน์	กัลยา
๙๒. นางประไพ	ศรีสุวรรณ

**มีหน้าที่:** เข้ารับการอบรมในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ หอประชุมอิมเอิบ โรงเรียนสัสดีหีบวิทยาคม

#### ๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

๑. นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวปฐมากาญจน์	แสนโสภานัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	จ่ายหนองบัว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางธัญชนก	ประสานวงศ์	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่ :** ๑. จัดทำแบบรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนคณะกรรมการที่เข้ารับการอบรม  
๒. จัดเตรียมเอกสารการอบรมแจกเอกสารแก่คณะกรรมการที่เข้ารับการอบรม  
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายงานประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวเบญจมาศ	ชูศรี	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายวิฑูรย์	ระดาบุตร	ครู	กรรมการ
๔. นายพงศ์กรณ์	พูลชัยวัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่ :** ๑. ประชาสัมพันธ์กำหนดการ / กิจกรรม ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ  
๒. เป็นพิธีกรและกำกับรายการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนด  
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการจัดเลี้ยง

๑. นางสาวสุภัคสร	เนยสูงเนิน	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวดลธญา	ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจมาศ	บุญปลุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกนกพรรณ	นันทไชยวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายชนกานต์	องคสาท	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวปริญญานี	นาคนวน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายพรสวัสดิ์	มะรุมติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายธนาวุธ	พ่องเสียง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวจุฬาลักษณ์	บัวล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวหนึ่งฤทัย	จ่ายหนองบัว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางแวนภา	นිරะมนต์	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๒. นางสาวเนตรดาว	सानประเสริฐ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๓. นางสุรี	กาลมาศ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๔. นางสาววิมล	คำเจริญยิ่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๕. นายณัฐ	หาญพล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ :** ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารว่าง สำหรับผู้ร่วมอบรมฯ

ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมอิมเอิบ โรงเรียนสัสดีหีบวิทยาคม

น.ร. อ.อ

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑.	นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นายปวีณ	กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางสิริกานต์	มายิ้ม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางสาวสุภัคสร	เนยงเนิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นายณัฐ	หาญพละ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.	นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.	นางสาวดลรญา	ไชยชาล	ครู	กรรมการ
๘.	นางสาวสุพัตรา	ชัยจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.	นายธนาวุธ	พ่องเสียง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.	นายพรสวัสดิ์	มะรุมติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.	นางสาวเบญจมาศ	บุญปลุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.	นางสาวหนึ่งฤทัย	จ่ายหนองบัว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.	นักการภารโรงทุกคน			กรรมการ
๑๔.	นายพิรุฑ	เหมนวนล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่หอประชุมอิมเอิบ ให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม ตามความเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

๒. จัดที่นั่งรับรองประธานในพิธี วิทยากร และคณะครู

๓. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการอบรม ลงทะเบียน บริเวณหอประชุมอิมเอิบ

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๘. คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษาและงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๑.	นางสาวสุชาวดี	มณีวรรณ	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๔.	นางสาวปริญาณี	นาคนวน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.	นางสาวจุฬาลักษณ์	บัวล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.	นายชนกานต์	องคสาท	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.	นางสาวเบญจมาศ	ชูศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมเครื่องเสียง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๙. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑.	นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางอทิทยา	หิรัญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางคำมุก	ชมภูหลง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางสาวสุกัญญา	ตันไทร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางสาวชลันดา	ปัญญาชิต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.	นางสาวกัณฑ์ฤทัย	ศิลารักษ์	ครู	กรรมการ
๗.	นางสาวอมรรรัตน์	ศุภศรี	ครู	กรรมการ
๘.	นางสาวธนัดดา	อรุณ	ครู	กรรมการ

๙. นางสาวจันทร์จิรา บุษวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิก – จ่าย ตามโครงการฯ

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. คณะกรรมการจัดเตรียมเกียรติบัตร**

๑. นางจันทิมา อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวหนึ่งฤทัย จำยหนองบัว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวปฐิมากาญจน์ แสนโสภานวัน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่: จัดเตรียมเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑. นางจันทิมา อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวหนึ่งฤทัย จำยหนองบัว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวปฐิมากาญจน์ แสนโสภานวัน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ๑. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการอบรม

๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

๓. สรุปวิเคราะห์รายงานผลการประเมิน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม