



คำสั่งโรงเรียนสัสดีพิทยาคม

ที่ ๓ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ตามขอบข่ายโครงสร้างการบริหารงาน  
โรงเรียนสัสดีพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนสัสดีพิทยาคมมีบทบาทหน้าที่ ขอบข่ายและภารกิจบริหารและจัดการสถานศึกษาทั้ง ๔ ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล แผนงาน การเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานกิจการนักเรียนและการบริหารงานบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาตามภาระหน้าที่ของสถานศึกษาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ รัตนถาวร | รองผู้อำนวยการชำนาญการ                                    |
|                              | ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ        |
| ๒. นายธรรมนิศย์ บ้านพวน      | รองผู้อำนวยการชำนาญการ                                    |
|                              | ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน |

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัสดีพิทยาคม



