



คำสั่งโรงเรียนสัททวิพิทยาคม

ที่ ๘๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา”

สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี  
ปวงพสกนิกรทุกหมู่เหล่าได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ที่พระองค์ได้ทรงพระกรุณา และทรงห่วงใย พสกนิกรของ  
พระองค์ในทุกๆด้าน นำมาซึ่งความสุขร่มเย็นของปวงชนชาวไทยทุกหมู่เหล่าทรงเป็นคู่พระบารมีในพระบาทสมเด็จพระ  
พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติโรงเรียนสัททวิพิทยาคม จึงกำหนดจัดกิจกรรม  
ในวัน พฤหัสบดี ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะครู และบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียน ได้แสดงออกถึง  
ความจงรักภักดีน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน และเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อให้การ  
ดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายปริญวัฒน์	ถนอมระจ่าง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายแก้วปราการ	พิภักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานจัดกิจกรรมให้กับคณะกรรมการ  
ทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายแก้วปราการ	พิภักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางอรุณี	ถนอมยงกูร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๔. นางมธุริน	เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางทิพยาดา	ถิรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนงคินีภัส	โกคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางขวัญใจ	เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวจันทร์ธา	จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพรพรรณษา	อินทร์เทศราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำกำหนดการในการดำเนินงาน

๒. กำกับติดตาม ประสานงานกับคณะกรรมการแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม  
กำหนดการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในระหว่างเตรียมและในระหว่างดำเนินการ

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายงานประชาสัมพันธ์**

๑.	นางระพีพรรณ	มุสิกอุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางวัลย์ลิกา	คงสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางสาวนพมาศ	ชัยวรกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๕.	นางสาวสุภัคสร	เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๖.	นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๗.	นายพงศกรณ	พูลชัยวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.	นายกานต์กิตติ	ชินกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.	นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :**
๑. จัดเตรียมคำกล่าวถวายพระพร และสมุดลงนามถวายพระพร
  ๒. เตรียมบุคลากรชาย/หญิง อัญเชิญพานพุ่มให้ประธานพิธี
  ๓. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม เชิญชวนนักเรียนร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนด
  ๔. เป็นพิธีกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการ
  ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

๑.	นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๓.	นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๔.	นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๕.	นางสาวสุภัคสร	เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๖.	นางสาวดลรญา	ไชยชาล	ครู	กรรมการ
๗.	นายกานต์กิตติ	ชินกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.	นักการภารโรงทุกคน			กรรมการ
๙.	นายสิทธิพร	บุญล้อม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธี บริเวณ หน้าเสาธง ผูกผ้าประดับให้เรียบร้อย เหมาะสมสวยงามให้สมพระเกียรติ
  ๒. จัดโต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์ ประดับธงชาติ ชุ่ม เฉลิมพระเกียรติพร้อมเครื่องราชสักการะ
  ๓. ประดับธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ หน้าโรงเรียนให้เหมาะสมและสมพระเกียรติ
  ๔. ประดับโคมไฟบริเวณชุ่มเฉลิมพระเกียรติบนเวที และหน้าโรงเรียนให้สมพระเกียรติ

**๕. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อย และควบคุมนักเรียนร่วมกิจกรรม**

๑.	นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓.	นางนงคินีภัส	โกคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นางมจริน	เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.	นางทิพยาดา	ถิรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.	นางนทีกานต์	เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๗.	นางขวัญใจ	เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.	นายรณชัย	กึ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.	ครูที่ปรึกษาทุกท่าน			กรรมการ
๑๐.	นายปวีณ	กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในพิธีฝึกซ้อมและพิธีการ

๒. จัดนักเรียนทุกระดับชั้นเข้านั่งประจำที่ก่อนพิธีการจะเริ่ม และดูแลนักเรียนเข้าร่วมพิธีจนเสร็จสิ้นกิจกรรม ให้เรียบร้อย

๓. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นสำรวจจำนวนนักเรียนในห้องเรียนที่มาเข้าร่วมกิจกรรม ถ้าพบว่านักเรียนคนใดไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือหลบหนีให้ดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑.	นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางอติทยา	หิรัญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางสาวสุกัญญา	ต้นไทร	ครู	กรรมการ
๔.	นางสาวกรรณก	เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๕.	นางสาวกัญต์ฤทัย	ศิวรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.	นางสาวจันทร์จิรา	บุษุวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.	นางสาวสุรินทร์พร	ดินวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการเบิก – จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม และเอกสารเบิกจ่ายตามโครงการ

๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษาและงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๑.	นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางกิตติ์วี	ชัยอนันต์วรนาถ	ครู	กรรมการ
๓.	นางสาวสุชาวดี	มณีวรรณ	ครู	กรรมการ
๔.	นางสาวเบญจมาศ	ชูศรี	ครู	กรรมการ
๕.	นายปิยะฉัตร	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๖.	นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเครื่องเสียงและอุปกรณ์บันทึกภาพให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดเครื่องเสียงเพลงมหาฤกษ์ เพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงสดุดีพระแม่เจ้า เปิดตามขั้นตอนในการกำหนดพิธีการ ให้พร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ควบคุมกำกับดูแลการใช้งานอุปกรณ์เครื่องเสียงให้ดำเนินการ เป็นไปตามกำหนดการพิธีให้เรียบร้อย

๔. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน

๕. รวบรวมภาพกิจกรรมให้คณะกรรมการประเมินผล เพื่อสรุปรายงาน

๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายแก้วปราการ	พิภักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายรณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการ
๔. นางกิตติ์รวิ	ชัยอนันต์วรรณาน	ครู	กรรมการ
๕. นายวิฑูรย์	ระดาบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์ธา	จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอารีรัตน์	กัลยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินผล สำรวจข้อมูล แปรผล และรวบรวมสรุปรายงาน

๒. สรุปการจัดกิจกรรมเข้ารูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม ส่งกลุ่มบริการงานทั่วไป เพื่อเสนอผู้บริหารตามลำดับต่อไป
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมปรึกษาหารือ เตรียมการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐชา จันทร์ดา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

กำหนดการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เฉลิมพระชนมพรรษา”  
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ บริเวณหน้าเสาธง

\*\*\*\*\*

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๕๐ น. ๐๘.๐๐ เป็นต้น ไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนทุกระดับชั้น เข้าแถวบริเวณหน้าเสาธง</li> <li>- คณะครูและนักเรียน ทำพิธีเคารพธงชาติและสวดมนต์</li> <li>- เรียนเชิญคณะครูเข้าแถวหน้าเสาธงบริเวณถนน</li> <li>- ประธานเข้าสู่พิธีวงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์</li> <li>- ประธานถวายพานพุ่มทองและพานพุ่มเงิน และเปิดกรวยดอกไม้</li> <li>- ประธานกล่าวคำถวายพระพรชัยมงคลและทำความเคารพพร้อมกัน</li> <li>- เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา</li> <li>- ประธาน ลงนามถวายพระพร</li> <li>- ประธาน คณะผู้บริหาร และคณะครูถ่ายภาพร่วมกัน</li> <li>- ประธานเดินทางกลับ วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์</li> <li>- คณะครูและบุคลากร ร่วมลงนามถวายพระพร</li> <li>- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปฏิบัติกิจกรรมโครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน คาบ ๑ - ๒</li> </ul>

- หมายเหตุ
- การแต่งกาย
  - ผู้บริหารและคณะครูแต่งกายด้วยผ้าไทยสีม่วง
  - นักเรียน แต่งกายด้วยชุดนักเรียน