



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสัทธิพิทยาคม อำเภอสัทธิพิทยาคม จังหวัดชลบุรี

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

ด้วย กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความประสงค์ขอใช้เงินสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ตามเอกสารแนบท้าย เพื่อ.....(บอกเหตุผล ความจำเป็น ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ส่งผลต่อนักเรียนอย่างไร)

- () แผนปฏิบัติงานโครงการ.....
- () กิจกรรม
- () อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
(.....)

รับทราบเห็นสมควรแต่งตั้ง

1. เป็นผู้ตรวจพัสดุ
2. เป็นผู้ตรวจพัสดุ
3. เป็นผู้ตรวจพัสดุ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

<p>1. ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว () จัดซื้อจัดจ้างได้ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯภาครัฐ พ.ศ.2560 ครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท () ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร) ครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท () ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง) ครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท () อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ (นางอติตยา หิรัญวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>2. ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน ได้ตรวจสอบแล้ว เงินที่ได้รับตามโครงการ.....บาท เบิกใช้ไปแล้ว.....บาท เบิกใช้ครั้งนี้.....บาท เบิกแล้วคงเหลือ.....บาท อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว) ลงชื่อ (นางจารุวรรณ โดยอาษา) เจ้าหน้าที่แผนงานโรงเรียน หัวหน้าแผนงานโรงเรียน</p>
<p>3. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ งาน/โครงการนี้ได้รับเงินจัดสรรตามแผนปฏิบัติการใช้เงินของโรงเรียน () เห็นสมควรอนุมัติ () ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ (นางจินตนา จุมสีสิงห์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์</p>	<p>4. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน () อนุมัติเงินอุดหนุน () อนุมัติเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อนุมัติเงินรายได้สถานศึกษา () อนุมัติเงินอื่น ๆ</p> <p>() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ (นางณัฐชา จันทร์ดา) ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม/...../.....</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสัสดีพิทยาคม ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัสดีหีบ จังหวัดชลบุรี

ที่

วันที่

เรื่อง

ขออนุญาตจัดทำกิจกรรม.....

เรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัสดีพิทยาคม

ด้วย(งาน/กลุ่มสาระฯ).....

จะดำเนินการจัดกิจกรรม.....

ตามโครงการ.....

โดยดำเนินการ.....

และมีค่าใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

- | | | |
|--|-------------|-----|
| 1. ค่าวัสดุ/ ค่าครุภัณฑ์ | จำนวน | บาท |
| 2. ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร) | จำนวน | บาท |
| 3. ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง) | จำนวน | บาท |
| 4. อื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐานและค่าสาธารณูปโภค) | จำนวน | บาท |

รวมเงินทั้งสิ้น..... บาท

(จำนวนเงินตัวอักษร)

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

ความเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับ/หัวหน้างาน

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัสดีพิทยาคม