

เรื่อง ขอลเปลี่ยนหลักฐานประจำตัวนักเรียน

เรียน แผนกทะเบียนนักเรียนโรงเรียนสัททวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานคือ ๑..... ๒.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ.....

ชั้น ม...../..... เลขประจำตัว.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยน หลักฐานดังนี้

ชื่อนักเรียนเดิม..... ขอเปลี่ยนเป็น.....

นามสกุลเดิม..... ขอเปลี่ยนเป็น.....

วัน เดือน ปีเกิดเดิม..... ขอเปลี่ยนเป็น.....

ชื่อบิดาเดิม..... ขอเปลี่ยนเป็น.....

นามสกุลเดิม..... ขอเปลี่ยนเป็น.....

ชื่อมารดาเดิม..... ขอเปลี่ยนเป็น.....

นามสกุลเดิม..... ขอเปลี่ยนเป็น.....

ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

เสนอผู้อำนวยการ

ได้ตรวจหลักฐานในใบมอบตัวเดิมและหลักฐานใหม่แล้วเห็นว่า

- หลักฐานมอบตัวแต่เดิมถูกต้องตรงกันแล้ว
- หลักฐานเดิมและหลักฐานใหม่ไม่ตรงกัน ดังแนบมาเพื่อประกอบการพิจารณา
- ขอเปลี่ยน ชื่อ หรือ นามสกุล

ลงชื่อ.....แผนกทะเบียน

การพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัททวิทยาคม/ผู้รักษาการในตำแหน่ง