

ระเบียบการงานทะเบียน

1. ว.40 แบบคำร้องขอหลักฐาน

1.1 ป.พ.1 (ทะเบียนแสดงผลการเรียน)

1.2 ป.พ.7 (ใบรับรองผลการศึกษาเพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของนักเรียนเป็นการชั่วคราว)

สิ่งที่ต้องเตรียมประกอบการขอหลักฐาน

- รูปถ่ายชุดนักเรียนปีปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว (เตรียมรูปตามจำนวนที่ขอ)
- การขอเอกสารให้ขอล่วงหน้า 1 - 2 วันทำการ

2. ว.13 แบบขอพักการเรียน ผู้ปกครองต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง

สิ่งที่ต้องเตรียมประกอบการขอหลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง

3. ว.15 ใบขอเปลี่ยนหลักฐานประจำตัวนักเรียน

สิ่งที่ต้องเตรียมประกอบการขอหลักฐาน

- สำเนาหลักฐานประจำตัวนักเรียนที่ขอเปลี่ยน

4. ว.16 ขอลาออก ผู้ปกครองต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง

สิ่งที่ต้องเตรียมประกอบการขอหลักฐาน

- รูปถ่ายชุดนักเรียนปีปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง

5. ว.16/1 คำร้องขอย้ายสถานศึกษา ผู้ปกครองต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง

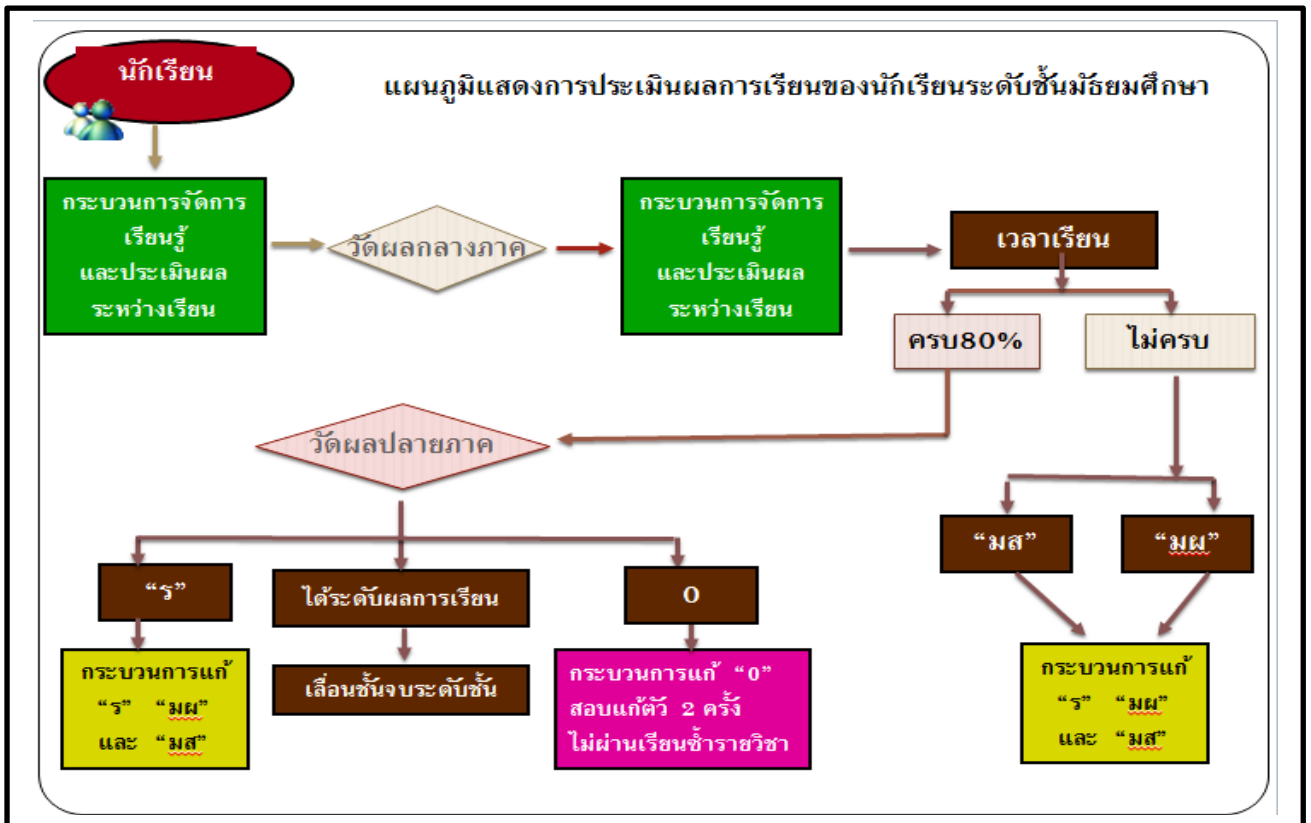
สิ่งที่ต้องเตรียมประกอบการขอหลักฐาน

- รูปถ่ายชุดนักเรียนปีปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง
- ระบุชื่อสถานศึกษาที่ย้ายสถานศึกษา

ระเบียบการวัดและประเมินผล

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- 1) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระ ประกอบด้วย
 - 1.1 การวัดผลระหว่างเรียน
 - 1.2 การวัดผลกลางภาคเรียน
 - 1.3 การวัดผลปลายภาคเรียน



ผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80-100
3.5	ดีมาก	75 - 79
3	ดี	70 - 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 - 69
2	ปานกลาง	60 - 64
1.5	พอใช้	55 - 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

- 2) การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
ระดับการประเมิน 4 ระดับ ; ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน
- 3) การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ระดับการประเมิน 4 ระดับ ; ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน
- 4) การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ระดับการประเมิน 2 ระดับ ; ผ่าน ไม่ผ่าน
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประกอบด้วย
 - 4.1 กิจกรรมแนะแนว
 - 4.2 กิจกรรมนักเรียน
 - 4.2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร
 - 4.2.2 กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม
 - 4.2.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

การเปลี่ยนผลการเรียน

- 1) ผลการเรียน เป็น 0
ภาคเรียนที่ 1: จัดสอนซ่อมเสริมแล้วให้ผู้เรียนสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และเสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป
ส่วนภาคเรียนที่ 2 : ต้องดำเนินการสอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่
กรณีที่แก้ไข 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำ ส่วนรายวิชาเพิ่มเติมให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา ผลการเรียนที่แก้ไขต้องได้ไม่เกิน 1
- 2) ผลการเรียน เป็น ร
 - กรณีติด ร เพราะขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ได้ผลการเรียนตั้งแต่ 0 - 4
 - กรณีติด ร เพราะส่งงานไม่ครบ ให้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนโดยการส่งงานจนมีผลคะแนนรวมกับผลการประเมินกลางภาคและปลายภาคในการตัดสินผลการเรียน ทั้งนี้ต้องเป็นงานที่สำคัญและมีผลต่อการผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดเท่านั้น แต่หากเป็นงานที่ไม่มีผลต่อการประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัดให้นำผลการประเมินกลางภาคและปลายภาคมาใช้ในการตัดสินผลการเรียนได้เลย เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ได้ผลการเรียนได้ไม่เกิน 1
- 3) ผลการเรียน เป็น มส
 - กรณีที่มีเวลาเรียนอยู่ระหว่างร้อยละ 60-79 ให้เรียนเพิ่มเติมจนมีเวลาครบ มอบหมายงานให้ทำในเวลาที่กำหนดจึงอนุญาตให้สอบวัดผลปลายภาคเรียนเป็นกรณีพิเศษ ในการตัดสินผลการเรียนเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ได้ผลการเรียนได้ไม่เกิน 1
 - กรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำ ส่วนรายวิชาเพิ่มเติมให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชา ในการตัดสินผลการเรียนเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ได้ผลการเรียนได้ไม่เกิน 1
- 4) ผลการเรียน เป็น มผ
 - ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือทำไม่ครบถ้วน โดยให้แก้ไขผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษาผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในการประเมินอ่าน
คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

ระเบียบและข้อปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนสัททวิทยาาคม

1. กำหนดเวลาเรียน

ในหนึ่งสัปดาห์เรียน 5 วัน คือวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ถ้ามีการเรียนการสอนในวันเสาร์หรือครุภัณฑ์หมาย นักเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมาเรียนในวันหยุด จะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ทราบล่วงหน้า

- วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เรียนวันละ 7 - 8 ชั่วโมง (08.20 น - 16.20น.)
- นักเรียนพัฒนาความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ (07.00 - 07.50 น.

(เปิดเพลงร่ำวงลูก ส.ว. และเพลงอื่นๆ ตามตามเหมาะสม)

- กิจกรรมหน้าเสาธง
- อบรมแจ้งข่าวสารกิจกรรมโดยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือหัวหน้า

ระดับชั้นหรือครูที่ได้รับผิดชอบในแต่ละวัน

2. การพัฒนาพื้นที่ที่รับผิดชอบ

นักเรียนต้องพัฒนาและรับผิดชอบต่อดูแลพื้นที่ที่กำหนดของตนเองให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเริ่มจากการพัฒนาพื้นที่ของตนเอง เวลา 07.00 – 07.30 น. เป็นประจำทุกวัน (โดยประชาสัมพันธ์โรงเรียนเปิดเพลงเป็นสัญญาณ)

3. การโฮมรูมและพบครูที่ปรึกษา

หลังจากนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติเสร็จแล้ว นักเรียนจะต้องพบครูที่ปรึกษา ณ ห้องเรียนประจำของนักเรียนโดยมีครูที่ปรึกษาพาเดินขึ้นไปบนห้อง เพื่ออบรมชี้แจง นัดหมายเรื่องต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็นที่นักเรียนจะต้องรับทราบทุกคน และสำรวจนักเรียนที่มาเรียนในชั้นของตนในช่วงเวลา 08.10 – 08.20 น.

4. การเข้าแถวประจำวัน

เวลา 07.50 น. นักเรียนต้องเดินแถวจากบริเวณเขตรับผิดชอบมาเข้าแถวบริเวณโดม ดังนี้

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าแถวบริเวณโดมรวมใจ
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าแถวบริเวณโดม อบจ.

เวลา 08.00 น. เคารพธงชาติ สวดมนต์ กิจกรรมหน้าเสาธง

เวลา 08.05 น. ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน อบรม ชมเชยความดีของนักเรียน นัดหมาย แจ้งข่าวสาร และระเบียบข้อปฏิบัติของโรงเรียนที่สำคัญให้นักเรียนทุกคนรับทราบ (อาจเปลี่ยนแปลงได้)

เวลา 08.10 น. เข้าโฮมรูม ณ ห้องประจำชั้นเรียน

เวลา 08.20 น. เริ่มเรียนคาบที่ 1

5. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

ผู้ปกครองต้องมาขออนุญาตด้วยตนเอง หรือมีจดหมายของผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. นักเรียนเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนพร้อมกับผู้ปกครองมารับด้วยตัวเอง
2. พบครูที่ปรึกษา เพื่อลงลายมือชื่อรับทราบและอนุญาต
3. พบหัวหน้าระดับชั้น เพื่อลงลายมือชื่อรับทราบและอนุญาต
4. พบรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อลงลายมือชื่อรับทราบและอนุญาต
5. นำใบอนุญาตส่วนหนึ่งส่งให้ยาม อีกส่วนหนึ่งให้นักเรียนนำติดตัวไป

6. การลาหยุดเรียน

ในกรณีที่นักเรียนป่วย หรือผู้ปกครองมีความจำเป็นให้นักเรียนหยุดเรียนจะต้องมีใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ปกครอง ขออนุญาตหยุดเรียนต่อครูที่ปรึกษา ถ้าเป็นใบลาของนักเรียนเอง ต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครองซึ่งต้องตรงกับลายเซ็นของผู้ปกครองที่มาทำการมอบตัว

7. การออกนอกห้องเรียน

ในระหว่างวิชาใดวิชาหนึ่ง ไม่อนุญาตให้นักเรียนลุกจากที่นั่งหรือออกนอกบริเวณห้องเรียนหรือโรงเรียน แต่ถ้ามีความจำเป็น ต้องขออนุญาตครูประจำวิชานั้นๆ ก่อนออกจากห้องเรียน

8. การขาดเรียน

ถ้านักเรียนขาดเรียนต่อเนื่อง โดยไม่ทราบสาเหตุเป็นเวลา 3 วัน หรือขาดเรียนบ่อย โรงเรียนจะส่งใบแจ้ง ผู้ปกครองรับทราบเป็นครั้งที่ 1 และจะส่งใบแจ้งผู้ปกครองเป็นครั้งที่ 2 ภายใน 5 วัน ถ้ายังไม่ได้รับการติดต่อกลับจะมาส่งใบแจ้งผู้ปกครองครั้งที่ 3 และถ้ายังไม่ได้รับการติดต่อมาอีก ทางโรงเรียนจะดำเนินการตามระเบียบการของโรงเรียนขั้นต่อไป

9. การมาขอพบนักเรียน

ผู้ปกครองต้องนำบัตรมาแสดงด้วยทุกครั้ง (บัตรประจำตัวที่ออกตามกฎหมาย)

1. เมื่อผู้ปกครองมาขอพบนักเรียนที่โรงเรียน ให้ติดต่อและรอพบที่ห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียน จะติดต่อนักเรียนให้รับทราบ ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองไปพบนักเรียนบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียนโดยลำพัง

2. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเพื่อนต่างโรงเรียนหรือบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน เวลาเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นรายๆไป จากทางโรงเรียน

10. การเข้ามาและออกจากโรงเรียน (ในวันเรียนตามปกติ)

1. ช่วงเช้า นักเรียนทุกคนต้องเข้าประตูหน้าโรงเรียนและประตูข้างทางทิศเหนือเท่านั้น และนักเรียนต้องเดินแถวชิดซ้ายบนทางเท้าและไม่อนุญาตให้นักเรียนเดินลัดสนาม

2. ช่วงเลิกเรียนนักเรียนทุกคนเดินทางกลับบ้านหลังจากหมดเวลาเรียนชั่วโมงที่ 7 - 8 ให้เดินบนทางเท้าทางข้ามหน้าอาคาร ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่ในโรงเรียนหลังเวลา 17.00 น. (เว้นแต่มีครูควบคุมดูแล) ช่วงเลิกเรียนให้นักเรียนเดินออกจากโรงเรียนได้ 2 ประตู คือ เดินออกจากโรงเรียนทางด้านประตูหน้าโรงเรียนและประตูข้างทางทิศเหนือเท่านั้น

11. การมาโรงเรียนสาย

นักเรียนทุกคนต้องเป็นคนตรงต่อเวลา ดังนั้นโรงเรียนจึงมีการลงโทษนักเรียนที่มาโรงเรียนสายเกินกว่า 08.00 น. โดยไม่มีเหตุผลอันควร หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องมาโรงเรียนสายให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. นักเรียนต้องทำธุระให้ผู้ปกครองในตอนเช้า ทำให้นักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนได้ทันตามเวลาที่กำหนดผู้ปกครองต้องมาติดต่อรับแบบขออนุญาตมาสายเป็นกรณีพิเศษ (แต่ต้องมาให้ทันเข้าเรียนในคาบเรียนที่ 1) เพื่อไปแสดงต่อครูเวรประจำวัน หัวหน้าระดับชั้น และครูประจำวิชาก่อนเข้าห้องเรียน หากไม่มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองนักเรียนจะถูกลงโทษและถูกตัดคะแนนความประพฤติ

2. ในกรณีที่ฝนตกหนัก รถโดยสารหรือยานพาหนะเกิดขัดข้องไม่สามารถมาโรงเรียนได้ทันตามกำหนดเวลาทางโรงเรียนจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

12. การหนีเรียน /การหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่หนีโรงเรียน เช่น มาจากบ้านแล้วไม่เข้าโรงเรียน หนีโรงเรียนบางชั่วโมงเรียน หนีกลับก่อนโรงเรียนเลิก หรือหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วกลับเข้ามาบริเวณโรงเรียนอีก โดยไม่ขออนุญาตครู โรงเรียนจะดำเนินการลงโทษสมควรแก่กรณีความผิด หากมีการฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบและทำสัญญาให้การรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะกวดขันนักเรียนในความปกครองไม่ให้ประพฤติเช่นนั้นอีกหากมีการฝ่าฝืนอีกทางโรงเรียนจะพิจารณาดำเนินการลงโทษในขั้นสูงต่อไป

ถ้านักเรียนที่หนีโรงเรียนแล้วไปกระทำผิด จนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนจะด้วยกรณีใดๆ ก็ตามโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบความผิด และพิจารณาโทษสถานหนักต่อไป และถ้าหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วได้รับอุบัติเหตุทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

13. ระเบียบการรับประทานอาหาร

1. โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันระดับชั้น ม.ต้น พักเวลา 11.20 น. -12.20 น. ระดับชั้น ม. ปลาย พักเวลา 12.20 น. - 13.20 น.

2. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหาร – เครื่องดื่มออกมารับประทานนอกบริเวณที่โรงเรียนกำหนด

3. นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวเป็นระเบียบในการซื้ออาหาร (ไม่แซงคิว) ตามเครื่องหมายที่โรงเรียนกำหนดให้ทางเข้าและทางออก

4. นักเรียนทุกคน เมื่อรับประทานอาหาร – เครื่องดื่ม เสร็จแล้วต้องนำภาชนะไปเก็บไว้ที่ที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เป็นระเบียบ

5. นักเรียนต้องเป็นผู้มีมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร เช่น ไม่คุยเสียงดัง ไม่รับประทานอาหารมูมมามและรักษาความสะอาดในการรับประทานอาหาร ไม่เล่นกันในขณะที่รับประทานอาหาร

14. ระเบียบการใช้โทรศัพท์

1. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาใช้ในโรงเรียน ถ้าจำเป็นต้องนำมาหากเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

2. อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้โทรศัพท์สาธารณะที่ติดตั้งภายในโรงเรียนได้ในช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงที่ 1 ไม่เกิน 07.45 น.

ช่วงที่ 2 ช่วงพักกลางวันของแต่ละระดับ

ช่วงที่ 3 15.45 น. เป็นต้นไป

นอกเหนือจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้ (เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเป็นบางกรณีหากครูท่านใดพบนักเรียนในช่วงเวลาที่ไม่อนุญาต ครูท่านนั้นสามารถยึด/ริบโทรศัพท์ และให้ผู้ปกครองมารับคืน

15. ระเบียบการแสดงความเคารพ

1. เมื่อพบครูเวร รอรับหน้าประตูโรงเรียนให้นักเรียนทำความเคารพ โดยให้หยุดยืนตรงและน้อมตัวลงไปไหว้ เมื่อเดินสวนกับครูหรือผู้ใหญ่ควรเคารพในระยะพอสมควร นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ยืนตรงและน้อมตัวลงไหว้ ถ้ามือถือของให้ยืนตรงและก้มศีรษะ

2. เมื่อนักเรียนยืนอยู่ ครูหรือผู้ที่ควรเคารพเดินผ่าน นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ยืนตรงและน้อมตัวลงไหว้ ถ้ามือถือของให้ยืนตรงและก้มศีรษะ

3. เมื่อเดินผ่านครูหรือผู้ที่เคารพนั่งอยู่ นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ยืนตรงและน้อมตัวลงไหว้

ระเบียบโรงเรียนสตรีทวิทยาควาด้วยการแต่งกายของนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เครื่องแบบนักเรียนชาย

เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บาง (ห้ามใช้ผ้าไหม, แพรไหม, ไนลอน, ผ้าฝ้าย, ผ้าดิบ) แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ่าอกตลอด สิบสี่ที่อกกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสีขาวแบบกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. เสื้อไม่มีจีบหลัง แขนยาวเพียงเหนือศอก มีกระเป๋าดัดระดับราวนมเบื้องซ้ายหนึ่งใบ เหมาะกับขนาดของเสื้อ และเสื้อจะต้องให้เหมาะสม กับตัว ไม่หลวมหรือคับจนเกินไปเสื้ออยู่ในขอบกางเกง ห้ามดึงออกมาคลุมเข็มขัดหรือปล่อยให้หลุดลุ่ยออกมานอกขอบกางเกง ต้องติดกระดุมให้ครบทุกเม็ด ยกเว้นกระดุมคอ

กางเกง ผ้าสีน้ำเงินเข้มหรือกรมท่า ความยาวประมาณกลางลูกสะบ้า ปลายขาพับข้างในกว้าง 3 ซม. กางเกงผ่าตรงส่วนหน้ามีชิปรูต มีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บ ข้างละหนึ่งใบกางเกงด้านหน้า มีจีบข้างละ 2 จีบพับออกนอก หูกางเกงมี 7 หู กว้างพอเข็มขัดสอดได้ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เวลาสวมให้พับชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

เข็มขัด สายหนังสีดำไม่มีลวดลาย กว้าง 3 - 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนสีเงิน

รองเท้า ผ้าใบสีดำ หรือหนังเรียบสีดำชนิดผูก เชือกด้วยด้ายสีดำ

ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย ต้องยาวเหนือตาตุ่มไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว ห้ามพับถุงเท้า

เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปักชื่อย่อโรงเรียน ส.ว. ขนาดสูง 2 ซม. ปักที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวมติบนเนื้อผ้าด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้มหรือกรมท่า ให้มองเห็นชัดเจน ปักระยะช่องไฟพอประมาณ มีเข็มเครื่องหมายโรงเรียน สีเงิน ติดเหนือชื่อโรงเรียน หน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเป๋าดัดเดียวกับอักษรย่อชื่อโรงเรียนให้ปักชื่อ-สกุล ขนาดตัวพิมพ์ สูง 1 ซม. (ห้ามปักตัวโตหรือตัวเล็ก หรือตัวหนังสือแบบลวดลาย) ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินหรือ สีกรมท่า เว้นระยะช่องไฟพอสวยงาม และปักจุดสีแดงด้านซ้ายเหนือชื่อประมาณ 1 ซม. จำนวนจุดตามระดับชั้นเรียนต้องปักให้เสร็จเรียบร้อยภายในสัปดาห์แรกแห่งการเปิดภาคเรียน

เครื่องแบบชุดพลศึกษา นักเรียนจะต้องมีเครื่องแบบสำหรับฝึกพลศึกษาคนละ 1 ชุด พร้อม ปักชื่อ - สกุล ที่อกเสื้อด้านขวา ขนาด 1 ซม. ให้ปักเช่นเดียวกับเสื้อนักเรียน ปักด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มหรือสีกรมท่า ให้สอดพับชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย และถุงเท้าสีขาว ชุดพลศึกษาสามารถสวมมาได้ในวันที่มีเรียนพลศึกษาพร้อมกันทั้งห้อง โดยสวมมาจากบ้านได้เลยไม่ต้องนำมาเปลี่ยนที่โรงเรียน ส่วนวันที่มีเรียนพลศึกษาเป็น วันเดียวกับวันที่เรียนลูกเสือ เนตรนารี ให้นำชุดมาเปลี่ยนเฉพาะชั่วโมงที่เรียนเท่านั้น

เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ นักเรียนจะต้องมีเครื่องแบบลูกเสือพร้อมเครื่องหมายคนละ 1 ชุด ตามที่ผู้กำกับกำหนดให้ รองเท้าที่สวมมาเรียนกับชุดลูกเสือ ต้องเป็นรองเท้าวางเท้าใบสีน้ำตาลชนิดผูกเชือก และถุงเท้าสีทากีเท่านั้น

ระเบียบโรงเรียนสตรีทวิทยาควาด้วยการแต่งกายของนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เครื่องแบบนักเรียนชาย

เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บาง (ห้ามใช้ผ้าไหม, แพรไหม, ไนลอน, ผ้าฝ้าย, ผ้าดิบ) แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ่าอกตลอดสาดเสื้อที่อกกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสีขาวแบบกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. เสื้อไม่มีจีบหลัง แขนยาวเพียงเหนือศอก มีกระเป๋าดัดระดับราวนมเบี่ยงซ้ายหนึ่งใบ เหมาะกับขนาดของเสื้อ และเสื้อจะต้องให้เหมาะสม กับตัว ไม่หลวมหรือคับจนเกินไปเสื้ออยู่ในขอบกางเกง ห้ามดึงออกมาคลุมเข็มขัดหรือปล่อยให้หลุดลุ่ยออกมานอกขอบกางเกง ต้องติดกระดุมให้ครบทุกเม็ด ยกเว้นกระดุมคอ

กางเกง ผ้าสีน้ำเงินเข้มหรือกรมท่า ความยาวประมาณกลางลูกสะบ้าปลายขาพับข้างใน กว้าง 3 ซม. กางเกงผ่าตรงส่วนหน้ามีชิพรุศ มีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บ ข้างละหนึ่งใบ กางเกงด้านหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบพับออกนอก หูกางเกงมี 7 หู กว้างพอเข็มขัดสอดได้ ไม่มีกระเป๋าดัดหลัง เวลาสวมให้พับชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

เข็มขัด สายหนังสีดำไม่มีลวดลาย กว้าง 3 - 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนสีเงิน

รองเท้า ผ้าใบสีดำ หรือหนังเรียบสีดำชนิดผูก เชือกด้วยด้ายสีดำ

ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย ต้องยาวเหนือตาตุ่มไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว ห้ามพับถุงเท้า

เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปักชื่อย่อโรงเรียน ส.ว. ขนาดสูง 2 ซม. ปักที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวมติคบนเนื้อผ้าด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้มหรือกรมท่า ให้มองเห็นชัดเจนปักระยะช่องไฟพอประมาณ มีเข็มเครื่องหมายโรงเรียน สีเงิน ติดเหนือชื่อโรงเรียน หน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเป๋าระดับเดียวกับอักษรย่อชื่อโรงเรียนให้ปักชื่อ - สกุล ขนาดตัวพิมพ์ สูง 1 ซม. (ห้ามปักตัวโตหรือตัวเล็ก หรือตัวหนังสือแบบลวดลาย) ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินหรือ สีกรมท่า เว้นระยะช่องไฟพอสวยงาม และปักจุดสีน้ำเงินด้านซ้ายเหนือชื่อประมาณ 1 ซม.จำนวนจุดตามระดับชั้นเรียน ต้องปักให้เสร็จเรียบร้อยภายในสัปดาห์แรกแห่งการเปิดภาคเรียน

เครื่องแบบชุดพลศึกษา นักเรียนจะต้องมีเครื่องแบบสำหรับฝึกพลศึกษาคนละ 1 ชุด พร้อมปักชื่อ - สกุล ที่อกเสื้อด้านขวา ขนาด 1 ซม. ให้ปักเช่นเดียวกับเสื้อนักเรียน ปักด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มหรือสีกรมท่า ให้สอดพับชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย และถุงเท้าสีขาว ชุดพลศึกษาสามารถสวมมาได้ในวันที่มีเรียนพลศึกษาพร้อมกันทั้งห้อง โดยสวมมาจากบ้านได้เลย ไม่ต้องนำมาเปลี่ยนที่โรงเรียน

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร นักเรียนที่เรียนกิจกรรมรักษาดินแดน ต้องมีเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารตามที่การฝึกกำหนด ตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน

ระเบียบโรงเรียนสัทธิพิทยาคมว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เสื้อ เป็นเสื้อคอบัวกลมแขนยาว ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง (ห้ามใช้ผ้าไหม, แพรไหม, ไนลอน, ผ้าฝ้าย, ผ้าดิบ) ผ่าอกตลอด มีสาบเสื้อด้านในกว้าง 3 ซม. ใช้กระดุมกลมแบน จำนวน 5 เม็ด ตัวเสื้อไม่มีจีบ, รูด, จับเกล็ด ขนาดตัวเสื้อกว้างพอเหมาะกับตัวนักเรียนไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ไม่รัดเอวปลายแขนเสื้อรูตเล็กน้อย แขนพับทบขนาด 4 - 5 ซม. ฝ่าปลายปิดด้วยกระดุมแบน จำนวน 2 เม็ด ผูกโบว์สีกรม(ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด) มีความยาว 20 ซม. ความกว้าง 1.5 - 2 ซม. ปลายโบว์ตัดตรง ชายเสื้ออยู่ในขอบกระโปรงห้ามดึงออกมาคลุมเข็มขัดหรือ ปล่อยให้หลุดลุ่ยออกมาบนอกขอบกระโปรง ต้องติดกระดุมให้ครบทุกเม็ด ยกเว้นกระดุมคอต้องใส่เสื้อทับชั้นในสีขาวทุกครั้ง

กระโปรง ผ้าสีน้ำเงินหรือกรมท่า เกลี้ยงไม่มีลวดลาย กระโปรงด้านหน้าและด้านหลังเหมือนกันพับเป็น 7 จีบ จีบพับออกด้านนอก จีบลึกไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว เย็บทับขอบจีบลงมาประมาณ 12 ซม. กระโปรงยาวได้เข้า ลงมา 7 ซม. เมื่อยืนตรง ชายกระโปรงพับขอบด้านล่างและสอยให้เรียบร้อย เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ข้างใน กระโปรงต้องใส่ให้ขอบอยู่ที่เอว และห้ามพับขอบอย่างเด็ดขาด

รองเท้า แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หุ้มนวม ชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย ต้องยาวเหนือตาตุ่มไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว

เข็มขัด สายหนังสีดำไม่มีลวดลาย กว้าง 3 - 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนสีเงิน ต้องใส่เข็มขัดทุกครั้งที่ตั้งกายชุดนักเรียนบนสายเข็มขัดห้ามติดสติ๊กเกอร์หรือนำวัสดุอื่นใดมาประกอบเข็มขัดถ้าต้องการไม่ให้ขอบกระโปรงหลุดจากเข็มขัดให้ใช้คลิปสีดำหนีบไว้ ห้ามใช้คลิปสีอื่นเด็ดขาด

เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปักชื่อย่อโรงเรียน ส.ว. ขนาดสูง 2 ซม. ปักที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวมมติดบนเนื้อผ้าด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้มหรือกรมท่า ให้มองเห็นชัดเจน ปักระยะช่องไฟพอประมาณ มีเข็มเครื่องหมายโรงเรียน สีเงิน ติดเหนือชื่อโรงเรียน หน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเปาะระดับเดียวกับอักษรย่อชื่อโรงเรียน ให้ปักชื่อ-สกุล ขนาดตัวพิมพ์ สูง 1 ซม. (ห้ามปักตัวโตหรือตัวเล็ก หรือตัวหนังสือแบบลวดลาย) ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้มหรือสีกรมท่า เว้นระยะช่องไฟพอสวยงาม และปักจุดสีแดงด้านซ้ายเหนือชื่อประมาณ 1 ซม. จำนวนจุดตามระดับ ชั้นเรียน ต้องปักให้เสร็จเรียบร้อยภายในสัปดาห์แรกแห่งการเปิดภาคเรียน

เครื่องแบบชุดพลศึกษา นักเรียนจะต้องมีเครื่องแบบสำหรับฝึกพลศึกษาคนละ 1 ชุด พร้อมปัก ชื่อ - สกุล ที่อกเสื้อด้านขวา ขนาด 1 ซม. ให้ปักเช่นเดียวกับเสื้อนักเรียน ปักด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มหรือสีกรมท่าให้สอดพับชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย และถุงเท้าสีขาว ชุดพลศึกษาสามารถสวมมาได้ในวันที่มีเรียนพลศึกษาพร้อมกันทั้งห้อง โดยสวมมาจากบ้านได้เลย ไม่ต้องนำมาเปลี่ยนที่โรงเรียน ส่วนวันที่มีเรียน พลศึกษาเป็นวันเดียวกับวันที่เรียนลูกเสือ เนตรนารี ให้นำชุดมาเปลี่ยนเฉพาะชั่วโมงที่เรียนเท่านั้น

ระเบียบโรงเรียนสตรีศึกษาว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เสื้อ เป็นเสื้อคอบัวกลมแขนยาว ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง (ห้ามใช้ผ้าไหม, แพรไหม, ไนลอน, ผ้าฝ้าย, ผ้ายืด) ผ่าอกตลอด มีسابเสื้อด้านในกว้าง 3 ซม. ใช้กระดุมกลมแบน จำนวน 5 เม็ด ตัวเสื้อไม่มีจีบ, รูด, จับเกล็ด ขนาดตัวเสื้อกว้างพอเหมาะกับตัวนักเรียนไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ไม่รัดเอวปลายแขนเสื้อรูตเล็กน้อย แขนพับทบ ขนาด 4 - 5 ซม. ผ่าปลายปิดด้วยกระดุมแบน จำนวน 2 เม็ด ผูกโบว์สีกรม (ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด) มีความยาว 20 ซม. ความกว้าง 1.5 - 2 ซม. ปลายโบว์ตัดตรง ชายเสื้ออยู่ในขอบกระโปรงห้ามดึงออกมาคลุม เข็มขัดหรือ ปล่อยให้หลุดลุ่ยออกมานอกขอบกระโปรง ต้องติดกระดุมให้ครบทุกเม็ด ยกเว้นกระดุมคอต้องใส่เสื้อทับชั้นใน สีขาวทุกครั้ง

กระโปรง ผ่าสีน้ำเงินหรือกรมท่า เกลี้ยงไม่มีลวดลาย กระโปรงด้านหน้าและด้านหลังเหมือนกันพับเป็น 7 จีบ จีบพับออกด้านนอก จีบลึกไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว เย็บทับขอบจีบลงมาประมาณ 12 ซม. กระโปรงยาวได้เข้า ลงมา 7 ซม. เมื่อยืนตรง ชายกระโปรงพับขอบด้านล่างและสอยให้เรียบร้อย เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ข้างใน กระโปรงต้องใส่ให้ขอบอยู่ที่เอว และห้ามพับขอบอย่างเด็ดขาด

รองเท้า แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย ต้องยาวเหนือตาตุ่มไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว

เข็มขัด สายหนังสีดำไม่มีลวดลาย กว้าง 3 - 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนสีเงิน ต้องใส่เข็มขัดทุกครั้งที่แต่งกายชุดนักเรียนบนสายเข็มขัดห้ามติดสติ๊กเกอร์หรือนำวัสดุอื่นใดมาประกอบเข็มขัดถ้าต้องการไม่ให้ขอบกระโปรงหลุดจากเข็มขัดให้ใช้คลิปสีดำหนีบไว้ ห้ามใช้คลิปสีอื่นเด็ดขาด

เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปักชื่อย่อโรงเรียน ส.ว. ขนาดสูง 2 ซม. ปักที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวมติคบนเนื้อผ้าด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้มหรือกรมท่า ให้มองเห็นชัดเจน ปักระยะช่องไฟพอประมาณ มีเข็มเครื่องหมายโรงเรียน สีเงิน ติดเหนือชื่อโรงเรียน หน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเปาะระดับเดียวกับอักษรย่อชื่อโรงเรียนให้ปักชื่อ-สกุล ขนาดตัวพิมพ์ สูง 1 ซม. (ห้ามปักตัวโตหรือตัวเล็ก หรือตัวหนังสือแบบลวดลาย) ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้มหรือสีกรมท่า เว้นระยะช่องไฟพอสวยงาม และปักจุดสีน้ำเงินด้านซ้ายเหนือชื่อประมาณ 1 ซม. จำนวนจุดตามระดับชั้นเรียน ต้องปักให้เสร็จเรียบร้อยภายในสัปดาห์แรกแห่งการเปิดภาคเรียน

เครื่องแบบชุดพลศึกษา นักเรียนจะต้องมีเครื่องแบบสำหรับฝึกพลศึกษาคนละ 1 ชุด พร้อมปักชื่อ - สกุล ที่อกเสื้อด้านขวา ขนาด 1 ซม. ให้ปักเช่นเดียวกับเสื้อนักเรียน ปักด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มหรือสีกรมท่า ให้สอดพับชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย และถุงเท้าสีขาว ชุดพลศึกษาสามารถสวมมาได้ในวันที่มีเรียนพลศึกษาพร้อมกันทั้งห้อง โดยสวมมาจากบ้านได้เลย ไม่ต้องนำมาเปลี่ยนที่

ระเบียบโรงเรียนสตรีศึกษาว่าด้วยเรื่องการแต่งกายของนักเรียน

ระเบียบอื่นๆ

ทรงผมสำหรับนักเรียนชาย

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตัดผมสั้นทรงสูงเบอร์ 1 ความยาวด้านบนและด้านหน้าไม่เกิน 4 ซม. ห้ามหวีเป๋ข้าง ไม่ใส่น้ำมัน ไม่ใส่ยेल ไม่โกรกสีผม ห้ามไว้หนวด ห้ามไว้เครา หรือจอนจะมีการตรวจผมทุกวันจันทร์ต้นเดือน

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดผมสั้นทรงสูงเบอร์ 1 ความยาวด้านบนและด้านหน้าไม่เกิน 4 ซม. ห้ามหวีเป๋ข้าง ไม่ใส่น้ำมัน ไม่ใส่ยेल ไม่โกรกสีผม ห้ามไว้หนวด ไว้เครา หรือจอนจะมีการตรวจผมทุกวันจันทร์ต้นเดือน

ทรงผมสำหรับนักเรียนหญิง

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้อั้วผมยาวไม่เกินกลางหลัง โดยวัดจากบ่าลงมายาวไม่เกิน 7 นิ้ว เปิดผมด้านหน้า แล้วรวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย และผูกด้วยโบว์ขาว และไม่อนุญาตให้ใช้โบว์สำเร็จ ถ้าประสงค์จะให้อั้วผมสั้นอนุญาตให้อั้วผมยาวเลยตั้งหู 1 นิ้ว ผมด้านหลังเป็นแนวตรงไม่โค้งมน ห้ามซอย เช้ผม โกรก ย้อมหรือทำสีผม โดยเด็ดขาด จะมีการตรวจผมทุกวันจันทร์ต้นเดือน

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้อั้วผมยาวไม่เกินกลางหลัง โดยวัดจากบ่าลงมายาวไม่เกิน 7 นิ้ว เปิดผมด้านหน้า แล้วรวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย และผูกด้วยโบว์ดำ และไม่อนุญาตให้ใช้โบว์สำเร็จ ถ้าประสงค์จะให้อั้วผมสั้นอนุญาตให้อั้วผมยาวเลยตั้งหู 1 นิ้ว ผมด้านหลังเป็นแนวตรงไม่โค้งมน ห้ามซอยเช้ผม โกรก ย้อม หรือทำสีผม โดยเด็ดขาด จะมีการตรวจผมทุกวันจันทร์ต้นเดือน

ใบหน้า ห้ามนักเรียนหญิงแต่งใบหน้าผิดธรรมชาติ เช่น ห้ามเขียน โคนหรือถอนคิ้ว แต่งคิ้วตัดขนตา ทาขอบตา ทาริมฝีปาก แต้มผิ ห้ามแต่งหน้าหรือใช้แป้งรองพื้น

เล็บ ตัดเล็บให้สั้น รักษาให้สะอาด ไม่ไว้เล็บยาว ห้ามทาสีหรือแต่งเล็บ

กระเป๋า สัมภาระที่ใช้บรรจุในกระเป๋าคือเป็นกระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ต่างหู อนุญาตให้เจาะหูใส่ต่างหูเพื่อป้องกันรูตันเพียงข้างละ 1 รู เท่านั้น ให้ใช้ต่างหูที่ทำด้วยโลหะสีเงินเท่านั้น อนุญาตให้ใช้ก้านเล็กๆ แบบเส้นลวด ไม่มีลวดลาย

สายสร้อย อนุญาตให้ใส่สำหรับผู้ที่ต้องการมีพระติดตัวไว้ และต้องให้ความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้ในเสื้อและมองไม่เห็น สายสร้อยทำด้วยเงิน หรือ สแตนเลสเท่านั้นและต้องไม่มีลวดลาย

นาฬิกา รูปเรือนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ ห้ามใช้นาฬิกาแฟชั่น แฟชั่นที่หน้าปัดมีสีสันหรือลวดลาย หรือรูปเรือนและขนาดผิดปกติจากนาฬิกาทั่วๆ ไปหรือส่องแสดงถึงความฟุ่มเฟือยในการใช้งาน

แว่นตา ถ้าต้องการใส่แว่นตา ต้องใส่กรอบแว่นสีสุภาพ คือกรอบสีเงิน ทอง ดำ น้ำตาลไหม้ หรือสีเทา แก้วไม่ใส่แว่นตาที่มีรูปทรงแบบแปลกๆ แบบของแว่นตาต้องสุภาพตามลักษณะของผู้เป็นนักเรียน ถ้าใช้คอนแทคเลนส์ให้ใช้เป็นสีธรรมชาติของดวงตาเท่านั้น

*** หมายเหตุ**

- ขนาดโบว์ผูกผมกว้าง 1.5 – 2.5 ซม.
- ห้ามนักเรียนไว้ผมม้า และเมื่อรวบผมห้ามปล่อยผมไว้ด้านข้าง
- ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องหอม หรือน้ำหอม
- ไม่อนุญาตนำสิ่งของมีค่ามาโรงเรียน
- ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสาร ในขณะที่มีการเรียนการสอน
- ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องประดับใด ๆ เช่น แหวน สร้อยคอทองคำ หรือตกแต่งร่างกาย เช่น เจาะสัก

เขียน หรือติดลวดลาย หรือแต่งกายในลักษณะที่ **ขัดต่อสภาพของการเป็นนักเรียนที่ดี**

- กระเป๋าเสริมจะใช้ในกรณีควบคู่กับกระเป๋าเป้ทุกครั้ง

ระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิด
โรงเรียนสัทธิพิทยาคม จังหวัดชลบุรี

พฤติกรรมที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน	
1	แสดงวาจาไม่สุภาพ
2	ใช้กระเป่าหรือเป้ ที่ผิดระเบียบของโรงเรียน
3	ทิ้งขยะไม่ถูกที่ ทำให้เกิดความสกปรกภายในโรงเรียน
4	ใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน รวมถึง คอนแทคเลนส์แบบสี หรือ Big eye
5	หลบหนีการเข้าแถวเคารพธงชาติ , มาสาย
6	เข้าห้องเรียนช้า โดยไม่มีเหตุอันควร
7	แต่งหน้าด้วยเครื่องสำอาง , รองพื้น , เขียนคิ้ว
8	ปล่อยขายเสื้อ ออกนอกกางเกง หรือกระโปรงนักเรียน
9	ไม่ปักอักษรย่อ ส.ว. , เข็มตราโรงเรียน , เลขประจำตัว , ชื่อ - สกุล , จุดแสดงระดับ
10	ถุงเท้า , รองเท้า , เข็มขัด , ผิดระเบียบ (ถุงเท้าไม่ควรอยู่ในระดับเดียวกับกระดุม)
11	ไม่ผูกโบว์ (ใช้โบว์ขนาด 1.5 - 2.5 ซม.)
12	เล่นกีฬาในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม , ห้องเรียน , อาคารเรียน
13	พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มบริหาร
14	กลั่นแกล้ง หรือรังแกเพื่อนจนได้รับความเดือดร้อนหรืออับอาย
พฤติกรรมที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน	
1	พฤติกรรมส่อในทางชู้สาว
2	ขีดเขียน บนพื้นผ้า , กระเป๋า , บริเวณประตู , ข้างฝาผนังโรงเรียน , โต๊ะ , เก้าอี้
3	ผู้ปกครองไม่มารับทราบพฤติกรรมความผิด ตามที่นัดหมาย
4	หนีเรียน , ไม่เข้าห้องเรียน , ไม่เข้าร่วมประชุมระดับชั้น โดยไม่มีเหตุอันควร
5	หลีกเลี่ยงการมารายงานตัวฝ่ายกิจการนักเรียน
6	ทรงผมผิดระเบียบที่กำหนด , ทำสีผม , ซอยผม , สไลด์ผม
7	ตั้งใจในการทำเครื่องแต่งกายผิดระเบียบ อาทิ เย็บกางเกงวอร์มให้เล็กลง , กระโปรงสั้น , กางเกงนักเรียน ขาสั้น , รองเท้ากัดสี
8	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
9	ใช้เครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ ไอแพด (Ipad) ไอโฟน (Iphone) และอื่นๆ ในเวลาเรียนหรือขณะเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ยกเว้นครูผู้สอนอนุญาต
10	ส่งเอกสารไม่ถึงมือผู้ปกครอง / ปลอมแปลงลานเซ็นและเอกสาร
11	ไม่สวมหมวกกันน็อคและตัดแปลงสภาพรถ,ไม่มีกระจกมองหลัง
12	พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มบริหาร

พฤติกรรมที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน	
1	สร้างสถานการณ์ให้เกิดความวุ่นวายในโรงเรียน
2	มีสื่อลามกอนาจารในครอบครอง
3	สูบบุหรี่ , มีบุหรี่ไว้ในครอบครองในเครื่องแบบนักเรียน ภายในและภายนอกโรงเรียน
4	แต่งกายเครื่องแบบนักเรียนไม่อยู่ในโรงเรียน, หนีเรียน
5	พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในในการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มบริหาร
พฤติกรรมที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนน	
1	ทุจริตในการสอบ
2	ดื่มสุรา , มีสิ่งมีเมาในครอบครอง , นำเข้ามาในโรงเรียน
3	ลักขโมย
4	ยุยงให้แตกความสามัคคี
5	พกพาอาวุธ
6	พฤติกรรมก้าวร้าว แสดงกิริยาอาการคำพูดไม่เหมาะสมต่อครู
7	กระทำการอันทำให้โรงเรียนเสียชื่อเสียง , ถูกดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบันทึกประจำวัน ถ่ายหรือเผยแพร่คลิป
8	พัวพันยาเสพติด , เสพยาบ้า , มีไว้เพื่อตนเอง แจกจ่ายและจำหน่าย (กัญชา ยาบ้า)
9	หนีโรงเรียนไปในสถานที่ผิดกฎหมาย และสถานที่ต้องห้าม
10	พฤติกรรมชู้สาว
11	สีกตามร่างกาย
12	ใช้เครื่องมือสื่อสารโทรศัพท์มือถือ / Tablet ฯลฯ และสื่อสังคมออนไลน์ในทางที่ไม่เหมาะสม (Facebook / Line ฯลฯ) ส่งผลให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง
13	ทะเลาะวิวาท
14	ระเบิดหู / เจาะหูหลายรู
15	ทำลายทรัพย์สินทางราชการ ของครูและบุคลากรในโรงเรียน
15	พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในในการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มบริหาร
16	เล่นการพนัน/เล่นแชร์

ข้อ 3 โทษสำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดตามข้อที่ 2 มี 6 สถานดังนี้

- 3.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 3.2 ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3.3 ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3.4 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างจิตสำนึก
- 3.5 พักการเรียน
- 3.6 ให้เรียนตามอัธยาศัย

ข้อ 4 ขั้นตอนในการลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบ มีดังนี้

- 4.1 การว่ากล่าวตักเตือนใช้การกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง ครูที่ปรึกษาบันทึกพฤติกรรม
- 4.2 ครูที่ปรึกษาพิจารณาการกระทำตามเกณฑ์ที่กำหนดว่าสมควรว่ากล่าวตักเตือน ตัดคะแนน แจ้งผู้ปกครอง และบันทึกส่งต่อไปยังหัวหน้าระดับชั้น เพื่อบันทึกลงในประวัติในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- 4.3 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วยังไม่เช็ดหลาบ ให้ติดต่อหรือทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วยโดยรับทราบทั้งนักเรียน ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง ร่วมพิจารณา
- 4.4 การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนที่กระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 4.5 ทำกิจกรรมแล้วนักเรียนยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เชิญผู้ปกครองพบเพื่อพักการเรียนตามความเหมาะสม หรือเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 4.6 ให้เปลี่ยนสถานศึกษา

ข้อ 5 การพิจารณาเมื่อนักเรียนกระทำความผิดถึงแม้จะเป็นความผิดครั้งแรกแต่เป็นความผิดร้ายแรงที่จิตใจ กระทำ หรือในกรณีที่มีการกระทำความผิดร้ายแรงนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในระเบียบนี้คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียนมีอำนาจพิจารณาโทษตามข้อ 4.1 - 4.6

ข้อ 6 โรงเรียนกำหนดให้มีคะแนนความประพฤติของนักเรียนซึ่งจะต้องประพฤติปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนสัทธิพิทยาคม โดยกำหนดเกณฑ์คะแนน ดังนี้

ตลอดปีการศึกษา นักเรียนจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ จะถูกพิจารณาลงโทษเพื่อปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

เกณฑ์การลงโทษนักเรียน

ตั้งแต่ 10 - 20	ว่ากล่าวตักเตือน
ตั้งแต่ 21 - 30	ทำทัณฑ์บน และเชิญผู้ปกครอง
ตั้งแต่ 31 - 50	บำเพ็ญประโยชน์ 2 สัปดาห์ และเชิญผู้ปกครอง
ตั้งแต่ 51 - 80	บำเพ็ญประโยชน์ 1 เดือน และเชิญผู้ปกครอง
ตั้งแต่ 81 - 100	เข้าค่ายปรับพฤติกรรมและเชิญผู้ปกครอง
มากกว่า 100 ขึ้นไป	ตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษนักเรียนตามความเหมาะสมกับพฤติกรรม

ไม่รับเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (กรณีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)

** หมายเหตุ **

81 คะแนน พักการเรียน ครั้งที่ 1 เวลา 3 วัน เมื่อพักการเรียนครั้งที่ 1 คะแนนยังเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยไม่มีการปรับปรุงตัว ให้ดำเนินการพักการเรียน ครั้งที่ 2 เป็นเวลา 5 วัน หลังจากพักการเรียน ครั้งที่ 2 แล้วพฤติกรรมไม่ดีขึ้น คะแนนพฤติกรรมยังถูกหักเพิ่มขึ้นให้เรียนตามอัธยาศัย

ข้อ 7 อำนาจการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน มีดังนี้

ผู้มีอำนาจตัดคะแนน	การพิจารณา / การปฏิบัติ
ครูผู้สอนทุกคน	บันทึกการตัดคะแนนพฤติกรรม แล้วนำเสนอฝ่ายกิจการนักเรียน
ครูที่ปรึกษา	พิจารณาความผิดทุกกรณี ว่ากล่าว แจ้งผู้ปกครอง ตัดคะแนนส่งฝ่ายกิจการฯ
หัวหน้าระดับชั้น	ตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบของโรงเรียนนำเสนอฝ่ายกิจการนักเรียน
รองผู้อำนวยการ	ตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบของโรงเรียนนำเสนอฝ่ายกิจการนักเรียน

ข้อ 8 ความผิดที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- 8.1 ลักทรัพย์ และการพนันตลอดจนการเล่นแชร์
- 8.2 ใช้สารอันตรายแรง
- 8.3 ทะเลาะวิวาทระหว่างโรงเรียน หรือภายในโรงเรียน หรือยุยงส่งเสริมให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ หรือเกิดความกระด้างกระเดื่อง หรือเดินขบวนต่อต้านทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน (ทะเลาะวิวาทถึงขั้นใช้อาวุธทำร้ายร่างกายผู้อื่น)
- 8.4 ดินยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและยาเสพติดอื่นๆ รวมทั้งเป็นผู้จำหน่าย
- 8.5 ประพฤติชั่วหรือกระทำการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน
- 8.6 ความผิดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร คณะกรรมการฝ่ายปกครอง เปรียบเทียบความผิดและระดับความผิดต่อไป

ระเบียบว่าด้วยเพิ่มคะแนนพฤติกรรมความดีของนักเรียน

โรงเรียนสัทธิพิทยาคม จังหวัดชลบุรี

นักเรียนที่ทำความดีหรือสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งที่น่ายกย่อง ชมเชย เช่น การช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ช่วยเหลือสาธารณประโยชน์ ชนาะการประกวดแข่งขันประเภทต่าง ๆ หรือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั่วไปซึ่งสมควรให้คะแนนความประพฤติในแต่ละปีการศึกษา มีเกณฑ์ดังนี้

พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน	
1	เก็บของมีค่าราคาต่ำกว่า 100 บาท
2	มีความเสียสละช่วยเหลือครู
3	บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน เช่น เก็บขยะ ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนกิจกรรมรณรงค์เรื่องความสะอาด ประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ไม่รวมกับการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับพฤติกรรม)
พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน	
1	เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน หรือช่วยเหลืองานโรงเรียน
2	เก็บของมีค่าราคาตั้งแต่ 100 – 1,000 บาท
พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน	
1	มีความเสียสละช่วยเหลือครู/วัน
2	ร่วมประกวด/แข่งขัน ทั้งในและนอกโรงเรียน
3	เก็บของมีค่าราคาตั้งแต่ 1,001 – 5,000 บาท
4	ได้รับการประเมินจากครูที่ปรึกษาให้เป็นกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อนดีเยี่ยมประจำภาคเรียน
5	เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน/ครั้ง
พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน	
1	ผ่านการประเมินเครื่องแบบนักเรียนและทรงผม/ครั้ง
2	ช่วยเหลือครูให้รู้เบาะแสนักเรียนผู้กระทำความผิดต่อสิ่งเสพติด การพนันการลักขโมย และทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
3	เป็นกรรมการคณะสีและกรรมการผู้ตัดสินกีฬาภายใน/กีฬาสถาบัน
พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน	
1	ชนะเลิศการประกวดห้องเรียน
2	ชนะเลิศประกวด/แข่งขันระดับโรงเรียน
3	มีหลักฐานเอกสารช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่มเพื่อนช่วยเหลือเพื่อนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และการเรียนดีขึ้นต่อ 1 ภาคเรียน หรือ 1 ปีการศึกษา
4	เก็บของมีค่า 5,000 บาทขึ้นไป
5	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมการอบรม/เข้าค่าย/สัมมนา

พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ 40 คะแนน	
1	เข้าร่วมการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา/แข่งระดับจังหวัดและมีเอกสารรับรอง
2	คณะกรรมการนักเรียนตลอดปีการศึกษา
3	เป็นหัวหน้าห้อง และเป็นกรรมการห้องเรียน
4	ช่วยงานดนตรี ดุริยางค์/งานสหกรณ์โรงเรียน/งานห้องสมุดโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา
5	บรรพชาสามเณรและบวชศีลจาริณี ที่โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น
พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ 50 คะแนน	
1	ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษาและมีเอกสารรับรอง
2	ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับจังหวัดและมีเอกสารรับรอง
พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ 70 คะแนน	
1	ได้รับรางวัลการประกวด/แข่งขันระดับภาค
2	ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานภายนอก/บุคคลภายนอกเป็นลายลักษณ์อักษร
พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ได้แก่	
1	เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมการแข่งขันระดับนานาชาติ
2	ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับประเทศและมีเอกสารรับรอง
3	ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับนานาชาติและมีเอกสารรับรอง

อำนาจการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน มีดังนี้

ผู้มีอำนาจตัดคะแนน	การพิจารณา / การปฏิบัติ
ครูผู้สอนทุกคน	บันทึกการเพิ่มคะแนนพฤติกรรม แล้วนำเสนอฝ่ายกิจการนักเรียน
ครูที่ปรึกษา	เพิ่มคะแนนความประพฤติตามระเบียบของโรงเรียน/แจ้งผู้ปกครอง
หัวหน้าระดับชั้น	เพิ่มคะแนนความประพฤติตามระเบียบของโรงเรียน
รองผู้อำนวยการ	เพิ่มคะแนนความประพฤติตามระเบียบของโรงเรียน

ให้ครูทุกคนที่เพิ่มคะแนนความประพฤตินำส่งที่ห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผลของคะแนนความประพฤติที่รับเพิ่ม

นักเรียนที่รับคะแนนความประพฤติรวม 500 คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตร ในงานวันเกียรติยศ ลูกฟ้า – ขาว ประจำปีการศึกษานั้น ๆ

หมายเหตุ

1. นักเรียนจะต้องไม่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมเกิน 20 คะแนน
2. รางวัลที่ได้รับจากการประกวดแข่งขันจะนำรางวัลในระดับสูงสุดที่ได้มาพิจารณาให้คะแนนเชิงบวก

ระเบียบวิธีการขั้นตอนเกี่ยวกับบัตรนักเรียนในระบบ SISA และการลาของนักเรียน

1. กรณีไม่เคยได้รับบัตรเลยตั้งแต่แรก

ให้รับแจ้งที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทันที

2. กรณีบัตรชำรุดหรือสแกนไม่ได้

2.1. ให้นำบัตรเก่ามาแจ้งที่ห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

2.2. ให้มาลงชื่อที่สมุดบันทึกการลิมบัตร ที่หน้าห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจนกว่าจะได้บัตรนักเรียนใหม่

2.3. ถ้าไม่นำบัตรเก่ามาคืนจะยังไม่ทำบัตรใหม่

3. กรณีบัตรหาย

3.1. ให้มาทำเรื่องการขอมีบัตรใหม่ที่ห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

3.2. ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรใหม่ 50 บาท

3.2. ให้มาลงชื่อที่สมุดบันทึกการลิมบัตร ที่หน้าห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจนกว่าจะได้บัตรนักเรียนใหม่

4. กรณีลิมบัตร

4.1 ให้มาลงชื่อในเล่มลิมบัตรของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ก่อนเคารพธงชาติ

4.2 การลิมบัตรจะลิมได้ 5 ครั้ง ไม่ถูกหักคะแนน จะเริ่มหักคะแนน ครั้งที่ 6 เป็นต้นไป ครั้งละ 5 คะแนน

5. กรณีเครื่องสแกนมีปัญหา

5.1. ให้รับแจ้งทันที

5.2. ให้มาลงชื่อที่สมุดบันทึกการลิมบัตร ที่หน้าห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจนกว่าจะได้บัตรนักเรียนใหม่

6. กรณีการลา กิจ ลาป่วย

6.1. การลากิจให้เขียนใบลาก่อนล่วงหน้าให้ครูประจำวิชาลงชื่อรับทราบตามแบบฟอร์มการลาให้เรียบร้อย

6.2. การลาป่วยให้เขียนใบลาหรือโทรแจ้งครูที่ปรึกษาให้รับทราบ เมื่อครบกำหนดลาแล้วให้มาเขียนใบลาย้อนหลังโดยมารับใบลาที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หลังครบกำหนดลาไม่เกิน 2 วันทำการ

6.3. นำใบลาไปให้ครูที่ปรึกษาเซ็นรับรองว่านักเรียนได้ลาจริง

6.4. นำใบลามาส่งที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

หมายเหตุ

ทุกกรณีถ้าไม่เข้าใจหรือมีปัญหาใดๆ ให้ติดต่อที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทันที