



คำสั่งโรงเรียนสัททวิทยาคม

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการงานนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสัททวิทยาคม ได้กำหนดให้จัดทำกิจกรรมนิเทศภายใน ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการปรึกษา

๑. นางณัฐชา จันทร์ดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสัททวิทยาคม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายปริญญาวัฒน์ ถมกระจำง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางจินตนา จูมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นายแก้วปราการ พักแก้ว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นายสุบิน สุขเดช	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางนภัทร มะอาจเลิศ	หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล พิจารณาเสนอข้อคิดเห็น และส่งเสริมสนับสนุน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการศึกษา

๑. นางนภัทร มะอาจเลิศ	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวดลรญา ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์ หลงชิน	ครู	กรรมการ
๔. ว่าที่ รต.หญิงนิตยา แปงการिया	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- จัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน
- จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- ประสานงานการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา
- ประสานงานให้กลุ่มสาระการเรียนรู้มีกิจกรรมนิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตร

น.ส. น.อ.

๕. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงาน
๖. ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของสถานศึกษา
๗. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการนิเทศภายในในกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสุนตรา เกลี้ยงอุทธา	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอติตยา หิรัญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางมธุรีน เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางไพวรรณ สุขปานเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจันทรา จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายธนาคาร มีสุข	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวชนากานต์ วิเศษ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์ หลงชิน	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนวิรัตน์ ลาภชน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นายวุฒิพงษ์ เข้มด้วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางนงคินีภัศ โภคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางชนิษฐา วรรณสวาท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางมัลลิกา ฮาร์เตอร์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา ต้นไทร	ครู	กรรมการ
๗. นายชาราวรรณ พุทธิรักษ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกัณฑ์ฤทัย ศีลารักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางพรเรียง กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางสิริกร บุญเลิศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจันทิมา อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุพักตร์ คำภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางขวัญใจ เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางจรรุวรรณ โดยอาษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเสาวนีย์ บุญประสพ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายรณชัย กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุชาวดี มณีวรรณ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวปวีตรา วินทะชัย	ครู	กรรมการ
๑๐. นายไวฑูรย์ มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิวรักษ์ อัครจันทร์	ครู	กรรมการ

๑๒. นางสาวรัตติกาล ทวีรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๓. นายปิยะณัฐ ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวเบญจมาศ ชุศรี	ครู	กรรมการ
๑๕. นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรรณ	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัตติยา โลแพทย์	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวนิชาภัทร ตริยะกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวจันทร์จิรา บุสุวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตยา แปงการिया	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางนฤพร ภัคดี	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอรุณี ถมายงกูร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณษา อินทร์เทศราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวิลาวัลย์ พรไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางณัฐกมล ทองไทย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวปฐิมากาญจน์ แสนโสภาวัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวปทุมวดี ทองชิต	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญรดี กรเสนาะ	ครู	กรรมการ
๙. นายวิฑูรย์ ระดาบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิธิมา นิสัยกล้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นางสาวปริญนันท์ ชัยสิริพัฒนา	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายปวีณ กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายกานต์กิตติ ชื่นกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นางกิ่งแก้ว ศิริโชคชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางวัลย์ลีลา คงสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวนพมาศ ชัยวรกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางวัฒนประภา เจริญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญชนก เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๖. นางระพีพรรณ มุสิกอุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นายสิทธิพร บุญล้อม	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสิริกานต์ มายิ้ม	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสุภัคสร เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๔. นางพัศสุดา เรืองวัฒนานนท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวตลรญา ไชยขาล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นายพรมกร แสนศรีแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวกุลธิดา จารุสภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางนทีกานต์ เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางกัลยาณี อุบลโรจน์รัมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางทิพยาดา ถิรน้อยเตชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาภรณ์ บุญสร้อย	ครู	กรรมการ
๗. นายณัฐ หาญพล	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวชุตติกาญจน์ แก้วสมสิน	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวกรรณก เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาววิริญญา ศรีเกื้อกลิ่น	ครู	กรรมการ
๑๑. นายพงศกรณีย์ พูลชัยวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัตนมณี ศุภจรรยาพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางนภัทร มะอาจเลิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู ศึกษานิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตร
๓. สังเกตการณ์สอนของครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมถึงการบูรณาการต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัจดีพิทยาคม

**ปฏิทินการนิเทศภายใน
โรงเรียนสัสดีบวทยาาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งานกิจกรรม/เป้าหมายการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑๗-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. ขั้นตอนการวางแผนการนิเทศ	๑. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน ๒. จัดทำคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ๓. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	- ผู้อำนวยการโรงเรียนสัสดีบวทยาาคม - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา
๒๓ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒. ขั้นตอนการจัดทำคู่มือการนิเทศ	๑. ร่างคู่มือการนิเทศ ๒. เสนอคู่มือการนิเทศให้หัวหน้ากลุ่มสาระพิจารณา ๓. ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการนิเทศ ๔. จัดทำรูปเล่มคู่มือการนิเทศแจกให้ครูผู้สอนทุกคน	- คณะทำงานตามคำสั่ง - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - งานนิเทศภายใน - คณะทำงานตามคำสั่ง
๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๓. ขั้นตอนการจัดทำ/ปรับปรุงเอกสาร การออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้	๑. ประชุมครูเพื่อชี้แจงคู่มือการนิเทศ ๒. ครูผู้สอนจัดทำ/ปรับปรุงเอกสารการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคู่มือการนิเทศ	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - งานนิเทศภายใน - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - ครูผู้สอน
๒๐-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๔. ขั้นตอนการตรวจเอกสารการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้	๑. ครูผู้สอนส่งการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบ ๒. กลุ่มสาระประเมินการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ตามเครื่องมือที่กำหนดในคู่มือการนิเทศ ส่งผลการประเมินให้กลุ่มบริหารงานวิชาการ	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - ครูผู้สอน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๕) ๑-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๕) ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕. ขั้นตอนการสังเกตการสอน ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน ๖. ขั้นตอนการรายงานผลการนิเทศ	๑. กำหนดตารางการสังเกตการสอนครูรายบุคคล แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. หัวหน้ากลุ่มสาระ/คณะกรรมการนิเทศภายใน ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน ตามตารางพร้อมทั้งประเมินตามเครื่องมือที่กำหนดในคู่มือการนิเทศ ๓. จัดทำรายงานผลการนิเทศ ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระ/คณะกรรมการนิเทศภายใน รายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหารสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - คณะกรรมการนิเทศ - คณะทำงานตามคำสั่ง - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ครั้งที่ ๑ (๒/๒๕๖๕) ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๕) ๓-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๕. ขั้นตอนการสังเกตการสอน ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน ๖. ขั้นตอนการรายงานผลการนิเทศ	๑. กำหนดตารางการสังเกตการสอนครูรายบุคคล แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. หัวหน้ากลุ่มสาระ/คณะกรรมการนิเทศภายใน ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน ตามตารางพร้อมทั้งประเมินตามเครื่องมือที่กำหนดในคู่มือการนิเทศ ๓. จัดทำรายงานผลการนิเทศ ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระ/คณะกรรมการนิเทศภายใน รายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหาร	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - คณะกรรมการนิเทศ - คณะทำงานตามคำสั่ง - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ตลอดปีการศึกษา	๗. ขั้นตอนการจัดการสอนซ่อมเสริม	๑. ครูจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน พร้อมทั้งวัดผล ประเมินผลนักเรียน ๒. ครูจัดการสอนซ่อมเสริมนักเรียน ๓. ครูผู้สอนรายงานการจัดการสอนซ่อมเสริม ๔. สรุปรายงานการสอนซ่อมเสริมของครูผู้สอน	- ครูผู้สอน - คณะทำงานตามคำสั่ง