



คำสั่งโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

ที่ ๘๐/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต ระดับชั้น ม.๒

.....
ด้วยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ได้จัดกิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ พุธที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสัทธิพิทยาคม อำเภอสัทธิพิทยาคม จังหวัดชลบุรี เพื่อให้ การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑	นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓	นายสุปิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔	นายปริญวัฒน์	ถมกระจ่าง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕	นายแก้วปราการ	พักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖	นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งหมด

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒	นางสาวนพมาศ	ชัยวรกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓	นางนฤพร	ภักดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔	นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๕	นางสาวดลรญา	ไชยชาล	ครู	กรรมการ
๒.๖	นางสาวกรกนก	เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๒.๗	นางสิริกานต์	มายิ้ม	ครู	กรรมการ
๒.๘	นายชาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๙	นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวปทุมวดี	ทองชิต	ครู	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวรัตติยา	โลแพทย์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒	นายพงศกรณ	พูลชัยวัฒนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวจันทร์จิรา	บุสุวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวรัตนมณี	ศุภจรรยาพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕	นายสิปปวิชญ์	ฤทธิมนตรี	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกัญต์ฤทัย	ศิลารักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมวางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 ๒. กำกับ ติดตาม และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆในการดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการ
 ๓. จัดทำเอกสารและรับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ณ หอประชุมอิมเอิบ
 ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๓.๑	นางสาวดลรญา	ไชยชาล	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒	นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางสาวกรรณก	เนตรสว่าง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม หนังสือนิมนต์พระวิทยากร หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง หนังสือขอบคุณ คำสั่ง และกำหนดการ
 ๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรมอบแด่พระวิทยากร และนักเรียนที่เข้ารับการอบรม
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑	นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการ
๔.๓	นายพงศกรณ	พูลชัยวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔	นางสาวกรรณก	เนตรสว่าง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินพิธีการตามขั้นตอนทางพระพุทธศาสนา
 ๒. จัดเตรียมพาน คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด-ปิดงาน
 ๓. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
 ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๕.๑	นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒	นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการ
๕.๓	นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๕.๔	นางสาวดลรญา	ไชยชาล	ครู	กรรมการ
๕.๕	นายพงศกรณ	พูลชัยวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๖	นายสิปปวิชญ์	ฤทธิมนตรี	นักศึกษาศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๕.๗	นายชาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมหอประชุมอิมเอิบเพื่อจัดกิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต ให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมทั้งจะดำเนินกิจกรรม
 ๒. จัดทำป้าย “คุณธรรมนำชีวิต นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนสัทธิพิทยาคม อำเภอสัทธิพิทยาคม จังหวัดชลบุรี

๓. จัดทำโต๊ะหมู่บูชา พร้อมเครื่องสักการะประกอบพิธีเปิด-ปิด
๔. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับครู ชุติรับแขก และแท่นประธานพูดบนเวที
๕. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียนรายงานตัว บริเวณด้านหน้าหอประชุมอิมเอิบ
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง และบันทึกภาพ

- | | | | | |
|-----|---|------------|-----|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวสุชาวดี | มณีวรรณ | ครู | ประธานคณะกรรมการ |
| ๖.๒ | นายปิยะณัฐ | ปัญญารักษ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๓ | นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ และ ๖/๖ จำนวน ๔ คน | | | |

- มีหน้าที่**
๑. จัดติดตั้งเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในพิธีเปิด หอประชุมอิมเอิบโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
 ๒. บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม ตกแต่งและจัดเรียงรูปภาพให้สวยงามส่งให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปรายงานเสนอฝ่ายบริหาร
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | | | |
|-----|------------------|------------|-----------------------------|---------------------|
| ๗.๑ | นางจินตนา | จุมสีสิงห์ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๗.๒ | นางอทิทยา | หิรัญวงศ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗.๓ | นางวิมลประภา | เจริญศร | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางสาวกัณฑ์ฤทัย | ศิลารักษ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗.๕ | นางสาวสุกัญญา | ต้นไทร | ครู | กรรมการ |
| ๗.๖ | นางสาวกรกนก | เนตรสว่าง | ครู | กรรมการ |
| ๗.๗ | นางสาวสุรินทร์พร | ดินวงศ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการเบิก - จ่าย เงินค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | | | |
|-----|------------------|--------------|---------------------|---------------------|
| ๘.๑ | นางสาวนพมาศ | ชัยวรกุล | ครูชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๘.๒ | นางสาวปทุมวดี | ทองชิต | ครู | กรรมการ |
| ๘.๓ | นางสาวจันทร์จิรา | บุษวะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๘.๔ | นางสาวรัตนมณี | ศุภจริยาพงศ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๘.๕ | นายสิปปวิชญ์ | ฤทธิมนตรี | นักศึกษาศึกษาฝึกสอน | กรรมการ |
| ๘.๖ | นางสาวดลรญา | ไชยขาล | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน และครู
 ๒. เตรียมน้ำ ปั่นจิ้มและดอกไม้ ธูป เทียน ถวายพระ
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๙.๑	นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	ประธานคณะกรรมการ
๙.๒	นางสาวปทุมวดี	ทองชิต	ครู	กรรมการ
๙.๓	นางสาวกัณฑ์ฤทัย	ศิลารักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประสานงานกับพระวิทยากร วัดมาบตาพุด จังหวัดระยอง
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑	นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	ประธานคณะกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวปทุมวดี	ทองชิต	ครู	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวดลธญา	ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวรัตติยา	โลแพทย์	ครู	กรรมการ
๑๐.๕	นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการ
๑๐.๖	นางสิริกานต์	มายิ้ม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมินกิจกรรม คุณธรรมนำชีวิต ระดับชั้น ม.๒
๓. จัดทำรูปเล่มเสนอฝ่ายบริหาร
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อนักเรียน และทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางณัฐชา จันทร์ดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีพิทยาคม