



คำสั่งโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสัทธิพิทยาคม กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้นักเรียนใหม่ได้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปรับตัว และปฏิบัติตน ได้ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และวัฒนธรรมภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นางณัฐชา จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางจินตนา จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายสุบิน สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นายปริญญาวัฒน์ ถมกระจำง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายแก้วปราการ พักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายรณชัย กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑ นายแก้วปราการ พักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางนทีกานต์ เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางทิพยาดา ถิรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางขวัญใจ เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจันทรา จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรนาถ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายซาราวรรณ พุทธิรักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายวิฑูรย์ ระดาบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายรณชัย กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นายธนาคาร มีสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดกิจกรรม ประสานงาน และดำเนินการงานปฐมนิเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายสุบิน สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายไวฑูรย์ มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๓.๓ นายปิยะณัฐ ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายซาราวรรณ พุทธิรักษ์	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวธัญชนก เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุภัคสร เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาวดลรญา ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๓.๘ นายกานต์กิตติ ชื่นกลิ่นธูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๙ นายสิทธิพร บุญล้อม	ครู	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่หอประชุมอิมเอ็บ ให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม ตามความเหมาะสม กับสภาพการใช้งาน
๒. จัดที่นั่งรับรองประธานในพิธี และคณะครู
๓. จัดทำและติดตั้งป้ายปฐมนิเทศ ด้วยข้อความว่า “ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ”
๔. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบรรยายงานตัว ลงทะเบียน บริเวณหอประชุมอิมเอ็บ
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการบรรยายตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และชั้น ม.๔

๔.๑ นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๑
๔.๒ นางสาวศิวรักษ์ อัครจันทร์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๑
๔.๓ นางสาวพัชรินทร์ หลงชิน	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๒
๔.๔ นางสาวนิชาภัทร ตริยะกุล	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๒
๔.๕ นางนทีกานต์ เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๓
๔.๖ นางสาวปฎิมาภากาญจน์ แสนโสภานวัน	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๓
๔.๗ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุญสร้อย	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๔
๔.๘ นางณัฐกมล ทองไทย	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๔
๔.๙ นางสาวจันทรา จรเด็จ	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๕
๔.๑๐ นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรนาถ	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๕
๔.๑๑ นางสาวสุชาวดี มณีวรรณ	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๖
๔.๑๒ นายกานต์กิตติ ชื่นกลิ่นธูป	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๖
๔.๑๓ นางวัลย์ลิกา คงสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๗
๔.๑๔ นางสาวสุภัคสร เนยสูงเนิน	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๗
๔.๑๕ นางชนิษฐา วรรณสวาท	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๘
๔.๑๖ นายวิฑูรย์ ระดาบุตร	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๘

๔.๑๗ นางสาวสิริกร บุญเลิศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑
๔.๑๘ นางจันทิมา อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๒
๔.๑๙ นางมิลลิกา ฮาร์เตอร์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๓
๔.๒๐ นางทิพยาดา ถิรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๔
๔.๒๑ นางไพวรรณ สุขปานเจริญ	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๕
๔.๒๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิตยา แปรการिया	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๕
๔.๒๓ นางสาวสุนตรา เกลี้ยงอุทธา	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๖
๔.๒๔ นายรณชัย กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๖

มีหน้าที่

๑. รับรายงานตัว / ลงทะเบียน นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ณ หอประชุมอิมเม็บ
๒. สรุปจำนวนนักเรียนที่มา และไม่มาปฐมนิเทศของนักเรียนแต่ละห้อง ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย และนำยอดสรุปจำนวนนักเรียนส่งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายงานประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๕.๑ นางระพีพรรณ มุสิกพัทธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๕.๓ นางสาวชนากานต์ วิเศษ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายไวฑูรย์ มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวธัญชนก เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายพงศกรณั พูลชัยวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์กำหนดการ / กิจกรรม ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๒. เป็นพิธีกรและกำกับรายการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนด
๓. บันทึกภาพกิจกรรม และจัดทำ Obec line
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานสอดทัศนศึกษาและงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๖.๑ นายสุบิน สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุชาวดี มณีวรรณ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวเบญจมาศ ชูศรี	ครู	กรรมการ
๖.๕ นายปิยะณัฐ ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายไวฑูรย์ มินจันทิก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมเครื่องเสียง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๗.๑ นายซาราวรรณ์ พุทธิรักษ์	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒ นางนทีกานต์ เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นางทิพยาดา ถิรน้อยเตชทัต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นม.๑ และ ม.๔		กรรมการ
๗.๕ นายปวีณ กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุม ดูแลการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนระหว่างดำเนินกิจกรรม
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑ นายแก้วปรางกร พิกแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๘.๒ นายธณชัย กิ่งแก้ว	ครู	กรรมการ
๘.๓ นายธนาคาร มีสุข	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจันทรา จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕ นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรรณ	ครู	กรรมการ
๘.๖ นายวิฑูรย์ ระดาบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๗ นางสาวจันทรา จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวอารีรัตน์ กัลยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม และดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประเมินผลกิจกรรม
๒. สรุปผลและประเมินผล รวบรวมเข้ารูปเล่ม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดี แก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางณัฐชา จันทรรดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีวิทยา

กำหนดการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ หอประชุมอิมเอิบ โรงเรียนสัทธิพิทยาคม อำเภอสัทธิพิทยาคม จังหวัดชลบุรี

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเช้า		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นักเรียนระดับชั้น ม.๑ ลงทะเบียนเตรียมความพร้อมที่หอประชุมอิมเอิบ	ครูระดับชั้น ม.๑
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.๑ - แนะนำหัวหน้าระดับชั้น / ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๑	คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ครูระดับชั้น ม.๑
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป/อาคารสถานที่	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	กลุ่มบริหารงานบุคคลการเงินสินทรัพย์	กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ครูระดับชั้น ม.๑
๑๒.๐๐ น.	สรุปกิจกรรม/ปิดการปฐมนิเทศระดับชั้น ม.๑	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ภาคบ่าย		
๑๒.๔๐ - ๑๓.๐๐ น.	นักเรียนระดับชั้น ม.๔ ลงทะเบียนเตรียมความพร้อมที่หอประชุมอิมเอิบ	ครูระดับชั้น ม.๔
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	- ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.๔ - แนะนำหัวหน้าระดับชั้น / ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๔	คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ครูระดับชั้น ม.๔
๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป/อาคารสถานที่	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กลุ่มบริหารงานบุคคลการเงินสินทรัพย์	กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ครูระดับชั้น ม.๔
๑๖.๐๐ น.	สรุปกิจกรรม/ปิดการปฐมนิเทศระดับชั้น ม.๔	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

หมายเหตุ : ๑. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน

๒. ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

