



คำสั่งโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และดูแลบริเวณอาคารสถานที่ในวันที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนตามปกติให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยโดยมีครูคอยสอดส่องดูแลนักเรียนให้อยู่อย่างมีความสุข มีความปลอดภัย และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของโรงเรียนจึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑	นางณัฐชา จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	นางจินตนา จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓	นายสุบิน สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔	นายแก้วปราการ พักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕	นางจันทิมา อุทัยกลม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖	นางสุพักตร์ คำภา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๗	นายสิทธิพร บุญล้อม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๘	นายรณชัย กิ่งแก้ว	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	นางสาวจันทรา จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล อำนวยความสะดวกให้เกิดความเรียบร้อย

๒. ครูเวรประจำวัน

๒.๑ ครูเวรประจำวันจันทร์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เดือน	ก.พ.				มี.ค.			
		วันที่	๗	๑๔	๒๑	๒๘	๗	๑๔	๒๑	๒๘
๑	นางทิพาดา ธีรน้อยเตชทัต	หัวหน้าเวร								
๒	นางสาวพัชรินทร์ หลงชิน	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	
๓	นางสาวศิวรักษ์ อัครจันทร์	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	
๔	นางสาวปริยนันท์ ชัยสิริพัฒนา	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	
๕	นางวิลาวัลย์ พรไชยา	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	
๖	นางสาวชนากานต์ วิเศษ	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๗	นางอติตยา ธีรญวงค์	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๘	นางสิริกร บุญเลิศ	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	
๙	นางสาวตลธญา ไชยขาล	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	
๑๐	นางสาวปทุมวดี ทองชิต	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	
๑๑	นางสาวชุตติกาญจน์ แก้วสมสิน	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	

๒.๒ ครูเวรประจำวันอังคาร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เดือน	ก.พ.			มี.ค.				
		วันที่	๘	๑๕	๒๒	๑	๘	๑๕	๒๒	๒๙
๑	นางมธุริน เทียนวรรณ	หัวหน้าเวร								
๒	นางสาวพัชราภรณ์ นาเหล็ก	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	
๓	นางสาวนวิรัตน์ ลาภชน	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	
๔	นางวัลย์ลิกา คงสวัสดิ์	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	
๕	นางสาววิริยญา ศรีเกื้อกลิ่น	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	
๖	นางสาวนพมาศ ชัยวรกุล	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๗	นางกิตติ์วิ ชัยอนันต์วรนาถ	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๘	นางชนิษฐา วรรณสวาท	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	
๙	นางสาวกานต์ฤทัย ศิลารักษ์	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	
๑๐	นายวิฑูรย์ ระดาบุตร	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	
๑๑	นางสาวเบญจมาภรณ์ บุญสร้อย	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	

๒.๓ ครูเวรประจำวันพุธ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เดือน	ก.พ.			มี.ค.				
		วันที่	๙	๒๓	๒	๙	๑๖	๒๓	๓๐	
๑	นางนทีกานต์ เพิ่มชาติ	หัวหน้าเวร								
๒	นางนฤพร ภัคดี	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒		
๓	นางพรพรรณษา อินทร์เทศราช	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒		
๔	นางสาวปฎิมากาญจน์ แสนโสภารวรรณ	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓		
๕	นางกัลยาณี อุบลโรจน์รัมย์	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓		
๖	นางสาวปวิตรา วินทะชัย	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔		
๗	นายพรมภร แสนศรีแก้ว	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔		
๘	ว่าที่ร.ต.หญิงนิตยา แปะการिया	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕		
๙	นางไพวรรณ สุขปานเจริญ	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐	นางสาวจันทรา จรเด็จ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑		
๑๑	นางสาวสุกัญญา ต้นไทร	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑		

๑๖ กุมภาพันธ์ วันหยุดวันมาฆบูชา

๒.๔ ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เดือน	ก.พ.			มี.ค.				
		วันที่	๑๐	๑๗	๒๔	๓	๑๐	๑๗	๒๔	๓๑
๑	นางอรุณี ฅมยางกูร	หัวหน้าเวร								
๒	นางวิมลประภา เจริญศรี	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	
๓	นางพรเรียง กังแก้ว	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	
๔	นางสาวเพ็ญดี กรเสนาะ	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	
๕	นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	
๖	นางนภัทร มะอาจเลิศ	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๗	นางมัลลิกา ฮาร์เตอร์	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๘	นายณัฐ หาดูพละ	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	
๙	นางสาวนิธิตา นิสัยกล้า	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	
๑๐	นางรัชดาพร คงสนุ่น	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	
๑๑	นางสาวธัญชนก เกตพัชรพงศ์	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	

๒.๕ ครูเวรประจำวันศุกร์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เดือน	ก.พ.			มี.ค.				
		วันที่	๑๑	๑๘	๒๕	๔	๑๑	๑๘	๒๕	
๑	นางนงค์นิภัส โภคินดิษฐ์สกุล	หัวหน้าเวร								
๒	นางกิงแก้ว ศิริโชคชัย	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒		
๓	นางสาวรัตติกาล ทวีรัตน์	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒		
๔	นางสุนตรา เกลี้ยงอุทธา	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓		
๕	นางสาวกรรณก เนตรสว่าง	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓		
๖	นางสาวเบญจมาศ ชูศรี	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔		
๗	นางสาวนิชาภัทร ตูริยะกุล	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔		
๘	นางสาวกุลธิดา จารุสภา	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕		
๙	นางสาวรัตติยา โลแพทย์	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐	นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑		
๑๑	นางณัฏฐกมล ทองไทย	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑		

หน้าที่ครูเวรประจำวัน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนดและบริเวณใกล้เคียงตามกำหนดเวลาดังนี้
 - ๑.๑ เข้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. / จุดที่ ๑ จุดที่ ๒
 - ๑.๒ เข้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๒๐ - ๐๘.๐๐ น. / จุดที่ ๓ จุดที่ ๔ และ จุดที่ ๕
 - ๑.๓ เย็น ตั้งแต่เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๕.๓๐ น.
๒. สอดส่อง ควบคุม ดูแล นักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของโรงเรียน
๓. ว่ากล่าว ตักเตือน ลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ตามที่พบเห็น
๔. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเดินทางกลับบ้านของนักเรียนในการขึ้นรถโดยสาร ในช่วงเย็นและข้ามถนน โดยให้นักเรียน ใช้สะพานลอย ซึ่งเป็นหน้าที่ของครูเวรที่รับผิดชอบประตูหน้าโรงเรียน
๕. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในการรับประทานอาหาร และเข้าแถวซื้ออาหารให้เป็นระเบียบ และตักเตือนลงโทษ นักเรียนที่นำ อาหาร แก้วน้ำดื่ม และขนมออกมารับประทานนอกบริเวณที่โรงเรียนกำหนด และดูแลการนำงาน ชาม ช้อน ส้อม ฝักระเบียบ วินัยในการรักษาสมบัติของโรงเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๖. ให้ครูเวรบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันตรงจุดที่ท่านได้รับมอบหมาย โดยสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่จะจัดวางไว้ให้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่หัวหน้าครูเวรประจำวัน

๑. ตรวจสอบ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน
๒. ประสานงานกับผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ให้การดำเนินการเกิดความสะดวก รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของครูเวร
๓. ดูแล รักษาสมุดบันทึกเวรประจำวัน ดำเนินการบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และให้ครูเวรบันทึกการปฏิบัติหน้าที่
๔. เสนอสมุดบันทึกต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หลังจากเสร็จภารกิจในแต่ละวัน
๕. ในกรณี เกิดเหตุการณ์ ข้อเสนอที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้หัวหน้าเวรประสานกับผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โดยเร็วที่สุด
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ตัวเลขในช่องตาราง หมายถึง สถานที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนในแต่ละวัน ดังนี้
 จุดที่ ๑ ประตุน้ำโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ช่วงเวลา เช้า และเย็น
 จุดที่ ๒ บริเวณห้องสภานักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ช่วงเวลา เช้า กลางวัน และเย็น
 จุดที่ ๓ บริเวณน้ำตักและบริเวณโคม อบจ. และบริเวณใกล้เคียง ปฏิบัติหน้าที่ช่วงเวลา เช้า กลางวัน และเย็น
 จุดที่ ๔ บริเวณโคมรวมใจและบริเวณหลังอาคาร ๑ และบริเวณใกล้เคียง ปฏิบัติหน้าที่ช่วงเวลา เช้า กลางวัน และเย็น
 จุดที่ ๕ บริเวณโรงอาหารและบริเวณใกล้เคียง ปฏิบัติหน้าที่ช่วงเวลาเช้า กลางวัน และเย็น

๓. ครูเวรพิเศษ

๓.๑ นางจันทิมา อุทัยกลม	เวรห้องสำนักงานธุรการ
๓.๒ นางสุพักตร์ คำภา	เวรห้องสำนักงานวิชาการ
๓.๓ นางจรรุวรรณ โดยอาษา	เวรธนาคารโรงเรียน
๓.๔ นางระพีพรรณ มุสิกอุปถัมภ์	เวรห้องประชาสัมพันธ์
๓.๕ นางเสาวนีย์ บุญประสพ	เวรงานทะเบียน
๓.๖ นางสาวสุภัสสร เนยสูงเนิน	เวรอาคารโรงอาหาร
๓.๗ นางขวัญใจ เขียนเสมอ	เวรอาคารโรงอาหาร
๓.๘ นางสาวสุชาวดี มณีวรรณ	เวรอาคารโรงอาหาร
๓.๙ นางสาวสิริกานต์ มายิ้ม	เวรห้องพยาบาล
๓.๑๐ นายวัจน์กร ยอดหาญ	เวรห้องพยาบาล
๓.๑๑ นางสาวชิตติกานต์ สุวรรณ	เวรห้องพยาบาล
๓.๑๒ นางรัตนภรณ์ เรืองนุช	เวรห้องแนะแนว

หน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของอาคารที่รับผิดชอบ
๒. ตรวจสอบประเมินการทำความสะอาดของนักการภารโรงประจำอาคาร
๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ครูเวรดูแลจราจร- ห้องน้ำ นักเรียน เข้า - ออก และรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

หัวหน้าเวร นายรณชัย กิ่งแก้ว

๔.๑ นายปิยะณัฐ ปัญญารักษ์	นายปวีณ กล้ารบ	เวรประจำวันจันทร์
๔.๒ นายพงศกรณ์ พูลชัยวัฒน์	นายสิทธิพร บุญล้อม	เวรประจำวันอังคาร
๔.๓ นายนิรวิทย์ หวานทอง	นายธนากร มีสุข	เวรประจำวันพุธ
๔.๔ นายบุญเชิด คำงาม	นายชาราวรรณ พุทธิรักษ์	เวรประจำวันพฤหัสบดี
๔.๕ นายวุฒิพงษ์ เข้มด้วง	นายไวฑูรย์ มินจันทิก	เวรประจำวันศุกร์

หน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยด้านจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน เข้า-เย็น
๒. ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนและติดตามพฤติกรรมของนักเรียน เริ่มเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๒๐ น.
๓. สอดส่องดูแลบริเวณจุดอับ และบริเวณห้องน้ำนักเรียน
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ครูเวรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละครั้ง และทางโรงเรียนได้มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้ควบคุม ดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน
และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐชา จันทร์ดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม