



คำสั่งโรงเรียนสภัททิยวิทยาคม

ที่ ๑๑๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ
“การพัฒนาครูสู่ความเป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑”

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสภัททิยวิทยาคม กำหนดจัดโครงการ “การพัฒนาครูสู่ความเป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑” เพื่อเป็นแนวทางการประเมินด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตามหลักเกณฑ์ ๖๙/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครู สายงานการสอน ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมอิมเม็ป โรงเรียนสภัททิยวิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายปริญวัฒน์	ถมกระจ่าง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายแก้วปราการ	พิภักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นางจันทิมา	อุทัยกลม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกด้านงบประมาณ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวรัตติกาล	ทวีรัตน์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวดวงดาว	หน่อแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ๑. วางแผนดำเนินงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาครูสู่ความเป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑”
๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้ให้ความรู้

๓. ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นางสุนตรา	เกลี้ยงอุทธา
๒. นางสาวดวงดาว	หน่อแก้ว
๓. นางไพวรรณ	สุขปานเจริญ
๔. นางอติทยา	หิรัญวงศ์
๕. นางมธุริน	เทียนวรรณ
๖. นางสาวชนากานต์	วิเศษ
๗. นางสาวนวรรตน์	ลาภชน
๘. นายธนาคาร	มีสุข
๙. นางสาวพัชรินทร์	หลงชิน
๑๐. นางสาวจันทรา	จรเด็จ
๑๑. นายวุฒิพงษ์	เข้มด่าง

๑๒. นางพรเรียง	กิงแก้ว
๑๓. นางนงคินีภัส	โภคินดิษย์สกุล
๑๔. นางสาวสุรินทร์พร	ดินวงศ์
๑๕. นางมัลลิกา	ฮาร์เตอร์
๑๖. นางสาวสุกัญญา	ต้นไทร
๑๗. นางชนิษฐา	วรรณสวาท
๑๘. นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์
๑๙. นางสาวกัณฑ์ทัษ	ศิลารักษ์
๒๐. นางสาวสิริกร	บุญเลิศ
๒๑. นางสาวสุชาวดี	มณีวรรณ
๒๒. นางจันทิมา	อุทัยกลม
๒๓. นางสุพักตร์	คำภา
๒๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตยา	แปงการिया
๒๕. นายรณชัย	กิงแก้ว
๒๖. นางจารุวรรณ	โดยอาษา
๒๗. นางสาวปวีตรา	วินทะชัย
๒๘. นางสาวศิวรักษ์	อัคนันท์
๒๙. นางสาวรัตติกาล	ทวีรัตน์
๓๐. นางสาวนิชาภัทร	ศุริยะกุล
๓๑. นายไวฑูรย์	มินจันทิก
๓๒. นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์
๓๓. นางสาวเสาวนีย์	บุญประสพ
๓๔. นางขวัญใจ	เขียนเสมอ
๓๕. นางสาวเบญจมาศ	ชูศรี
๓๖. นางกิตติ์วี	ชัยอนันต์วรรณาด
๓๗. นางสาวรัตติยา	โลแพทย์
๓๘. นางสาวจันทร์จิรา	บุษุวะ
๓๙. นางนฤพร	ภักดี
๔๐. นางณัฐกมล	ทองไทย
๔๑. นางสาวพรพรรณษา	อินทร์เทตราช
๔๒. นางอรุณี	ถมายากร
๔๓. นางวิลาวลัย	พรไชยา
๔๔. นางสาวปทุมวดี	ทองชิต
๔๕. นางสาวนิธิมา	นีสัยกล้า
๔๖. นางสาวเพ็ญรดี	กรเสนาะ
๔๗. นายวิฑูรย์	ระดาบุตร
๔๘. นางสาวปฎิมากาญจน์	แสนโสภานวัน
๔๙. นางสาวปรียนันท์	ชัยสิริพัฒนา
๕๐. นายปวีณ	กล้ารบ
๕๑. นายกานต์กิตติ	ชื่นกลิ่นรูป
๕๒. นางกิงแก้ว	ศิริโชคชัย

๕๓. นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์
๕๔. นางระพีพรรณ	มุสิกอุปถัมภ์
๕๕. นางวัลย์ลิกา	คงสวัสดิ์
๕๖. นางสาวนพมาศ	ชัยวรกุล
๕๗. นางวัฒนประภา	เจริญศร
๕๘. นางสาวสุภัคสร	เนยสูงเนิน
๕๙. นายสิทธิพร	บุญล้อม
๖๐. นางสาวดลรญา	ไชยขาล
๖๑. นางสาวสิริกานต์	มายิ้ม
๖๒. นายพรมภร	แสนศรีแก้ว
๖๓. นางนภัทร	มะอาจเลิศ
๖๔. นางกัลยาณี	อุบลโรจน์รัมย์
๖๕. นางนทีกานต์	เพิ่มชาติ
๖๖. นางสาวกุลธิดา	จารุสภา
๖๗. นางทิพยาดา	ถิรน้อยเดชทัต
๖๘. นางสาวเบญจมาภรณ์	บุญสร้อย
๖๙. นายณัฐ	หาญพละ
๗๐. นางสาวชุตติกาญจน์	แก้วสมสิน
๗๑. นางสาววิริญญา	ศรีเกื้อกลิ่น
๗๒. นางสาวกรรณก	เนตรสว่าง
๗๓. นายพงศกรณ	พูลชัยวัฒน์
๗๔. นางสาวรัตนมณี	ศุภจรรยาพงศ์
๗๕. นางพัสดุดา	เรืองวัฒนานนท์

มีหน้าที่: เข้ารับการอบรมในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุมอิมเอ็บ โรงเรียนสัสดีหีบวิทยาลัยาคม

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

๑. นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวรัตติกาล	ทวิรัตน์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวดวงดาว	หน่อแก้ว	ครู	กรรมการ
๔. นางธัญชนก	ประสานวงศ์	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. จัดทำแบบรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนคณะครูที่เข้ารับการอบรม
๒. จัดเตรียมเอกสารการอบรมแจกเอกสารแก่คณะครูที่เข้ารับการอบรม
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายงานประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑. นางระพีพรรณ	มุสิกอุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครู	กรรมการ
๓. นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นายพงศกรณ	พูลชัยวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :** ๑. ประชาสัมพันธ์กำหนดการ / กิจกรรม ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 ๒. เป็นพิธีกรและกำกับรายการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนด
 ๓. บันทึกภาพกิจกรรม และจัดทำ Obec line
 ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดเลี้ยง

๑. นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวกรรณก	เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาววิริญญา	ศรีเกื้อกลิ่น	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวดลรญา	ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๕. นายณัฐ	หาญพล	ครู	กรรมการ
๖. นายวิฑูรย์	ระดาบุตร	ครู	กรรมการ
๗. นางแวนภา	นীরมนต์	นักการภารโรง	กรรมการ
๘. นางสาวเนตรดาว	सानประเสริฐ	นักการภารโรง	กรรมการ
๙. นางสุรี	กาลมาศ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภัคสร	เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ :** ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารว่าง สำหรับผู้ร่วมโครงการฯ
 ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอิมเอ็บ โรงเรียนสตรีศรีวิทยา

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๓. นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสุภัคสร	เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวดลรญา	ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๗. นายกานต์กิตติ	ชินกลิ่นธูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายสิทธิพร	บุญล้อม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดสถานที่หอประชุมอิมเอ็บ ให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม ตามความเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
 ๒. จัดที่นั่งรับรองประธานในพิธี วิทยากร และคณะครู
 ๓. จัดโต๊ะเก้าอี้ สำหรับการอบรม ลงทะเบียน บริเวณหอประชุมอิมเอ็บ
 ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษาและงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๑. นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางกิตติ์วี	ชัยอนันต์วรรณาก	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสุชาวดี	มณีวรรณ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจมาศ	ชูศรี	ครู	กรรมการ
๕. นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๖. นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมเครื่องเสียง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑. นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอทิทยา	หิรัญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางวัฒนประภา	เจริญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา	ต้นไทร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณก	เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกัณฑ์ฤทัย	ศิลารักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวจันทร์จิรา	บุสุวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวสุรินทร์พร	ดินวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิก – จ่าย ตามโครงการฯ

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดเตรียมเกียรติบัตร

๑. นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวรัตติกาล	ทวีรัตน์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวดวงดาว	หน่อแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่: จัดเตรียมเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวรัตติกาล	ทวีรัตน์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวดวงดาว	หน่อแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ๑. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการอบรม

๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

๓. สรุปวิเคราะห์รายงานผลการประเมิน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐชา จันทร์ดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม