



คำสั่งโรงเรียนสัททีบวิทยาลัย

ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ด้วยงานนักศึกษาวิชาทหาร ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอิมเม็บ โรงเรียนสัททีบวิทยาลัย อำเภอสัททีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑	นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓	นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔	นายปริญวัฒน์	ถมกระจำง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕	นายแก้วปราการ	พักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖	นายณัฐ	หาญพล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งหมด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นายปวีณ	กล้ารบ	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒	นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๓	นางนงศันภัส	โกคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔	นางระพีพรรณ	มุสิกอุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕	นางทิพาดา	ถิรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖	นายณัฐ	หาญพล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมวางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
  ๒. กำกับ ติดตาม และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆในการดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการ
  ๓. จัดทำเอกสารและรับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ หอประชุมอิมเม็บ
  ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๓.๑	นายณัฐ	หาญพล	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒	นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการ
๓.๓	นายปวีณ	กลัรบ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม หนังสือขอบคุณ คำสั่ง และกำหนดการ  
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๔.๑	นางระพีพรรณ	มุสิกอุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุภัสสร	เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๔.๓	นายพงศ์กร	พลชัยวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔	นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินพิธีกรตามขั้นตอนตามหลักของการปฏิบัติงาน  
๒. จัดเตรียมพาน คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด-ปิดงาน  
๓. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ  
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๕.๑	นายปวีณ	กลัรบ	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒	นายสิทธิพร	บุญล้อม	ครู	กรรมการ
๕.๓	นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการ
๕.๔	นายไวยุทธ์	มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๕.๕	นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๕.๖	นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๕.๗	นางสาวดลรญา	ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๕.๘	นางสาวสุภัสสร	เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๕.๙	นายกานต์กิตติ	ชื่นกลิ่นธูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๖	นักการภารโรงทุกคน			กรรมการ
๕.๗	นายณัฐ	หาญพล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมหอประชุมอิมเอ็บเพื่อจัดโครงการ ให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมทั้งจะดำเนินกิจกรรม  
๒. จัดทำป้าย “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกิจกรรมนันทศึกษาวิชาทหาร”  
๓. จัดทำโต๊ะหมู่บูชา พร้อมเครื่องสักการะประกอบพิธีเปิด-ปิด  
๔. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับครู ชูศรีแขก และแท่นประธานพุดบนเวที  
๕. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียนรายงานตัว บริเวณด้านหน้าหอประชุมอิมเอ็บ  
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑	นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒	นางสาวเสาวนีย์	บุญประสพ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓	นางสาวเบญจมาศ	ชูศรี	ครู	กรรมการ
๖.๔	นางกิตติ์วี	ชัยอนันต์วรนาถ	ครู	กรรมการ
๖.๕	นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๖.๖	นางสาวสุชาวดี	มณีวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ และ ๖/๖ จำนวน ๔ คน			

- มีหน้าที่ ๑. จัดติดตั้งเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในพิธีเปิด ฌ  
หอประชุมอิมเอบโรงเรียนสัทธิพิทยาคม ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
๒. บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม ตกแต่งและจัดเรียงรูปภาพให้สวยงามส่งให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อ  
สรุปรายงานเสนอฝ่ายบริหาร
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๗.๑	นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒	นางอทิทยา	หิรัญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓	นางวิฒนประภา	เจริญศร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวกัณฑ์ฤทัย	ศิลารักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕	นางสาวสุกัญญา	ต้นไทร	ครู	กรรมการ
๗.๖	นางสาวกรรณก	เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๗.๗	นางสาวจันทร์จิรา	บุษวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๘	นางสาวสุรินทร์พร	ดินวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิก - จ่าย เงินค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

๘.๑	นางสาวสุภัคสร	เนยสูงเนิน	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๘.๒	นางสาววิริญญา	ศรีเกื้อกลิ่น	ครู	กรรมการ
๘.๓	นางสาวกรรณก	เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๘.๔	นายวิฑูรย์	ระดาบุตร	ครู	กรรมการ
๘.๖	นายณัฐ	หาญพละ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน ครู และวิทยากร
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๙.๑ นายณัฐ	หาญพล	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๙.๒ นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการ
๙.๓ นายปวีณ	กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับวิทยากร จากศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๑๔ จังหวัดชลบุรี  
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑ นางนงศ์นิภัส	โกคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑๐.๒ นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวเบญจมาศ ชูศรี		ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวดวงดาว	หน่อแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๐.๕ นายณัฐ	หาญพล	ครู	กรรมการ
๑๐.๖ นางสุพักตร์	คำภา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

๒. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร  
๓. จัดทำรูปเล่มเสนอฝ่ายบริหาร  
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม