ประกาศโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิค

.....

ด้วยโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ จ้างด้วยงบประมาณรายได้สถานศึกษา

๒.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุ ๒๕ – ๓๕ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอกสาขาวิชาเทคโนโลยี วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิชาคอมพิวเตอร์หรือวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความสามารถในการถ่ายภาพ ตัดต่อวิดีโอ

(๓) มีความสามารถในการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

(๔) มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์และเว็บเพจ

(๕) มีความรู้ความสามารถด้านโสตทัศนูปกรณ์

(๖) มีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักฐานการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด

๔. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม โทร ๐๓๘-๒๓๗๒๙๙ และทางเว็บไซต์ www.sw.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

(๑) พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๒) ทดสอบการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๓) สอบสัมภาษณ์ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗. วัน เวลา วิชาที่สอบและสถานที่คัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

<u>หมายเหตุ</u> เวลาการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานคนละไม่เกิน ๓๐ นาที

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๙. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสัตหีบวิทยาคมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสัตหีบวิทยาคมและทางเว็บไซต์ www.sw.ac.th

๑๐. การรายงานตัว

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวที่โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม ถ้าไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป

(๒) ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๓) การจ้างนี้ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณัฐชา จันทร์ดา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายแหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๕ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒	ดำเนินการรับสมัคร	๑๗ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	
๔	กำหนดการคัดเลือก	๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	
๕	ประกาศผลการคัดเลือก	๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	
๖	รายงานตัว	๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินการปฏิบัติการสอนและความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำหรับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าเทคนิค
โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณลักษณะส่วนบุคคล ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๒๕ คะแนน (๙ คะแนน)	พิจารณาจากการสัมภาษณ์ พิจารณาจาก - การแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม - กิริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาในการสื่อสาร - การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
	๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา	(๘ คะแนน)	พิจารณาจาก - การควบคุมอารมณ์ - การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ - การตอบคำถามได้ตรงประเด็น - ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
	๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน	(๘ คะแนน)	พิจารณาจาก - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ - อุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน - แนวคิดในการพัฒนาวิชาชีพ
๒	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒.๑ ประวัติการศึกษา	๒๕ คะแนน (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน พิจารณาจาก - วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป - หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
	๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - ผลงานที่นำเสนอระดับโรงเรียน สูงกว่าระดับโรงเรียน - จำนวนของผลงานที่นำเสนอ - ผลงานตรงกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา
	๒.๓ การเข้าถึงชุมชนและการมีจิตสาธารณะ	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก - การเข้าถึงชุมชน - รูปแบบ วิธีการเข้าถึงชุมชน เช่น แจกใบปลิว เสียงตามสายเข้าค่าย - การเข้าร่วมกิจกรรมการมีจิตสาธารณะ - รูปแบบ วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ เช่น ทำกิจกรรมเป็นกลุ่มหรือคนเดียว

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินการปฏิบัติการสอนและความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำหรับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิค
โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน ๓.๑ ความสามารถในการถ่ายภาพ	๕๐ คะแนน (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก - ผลงานการถ่ายภาพ - ความสามารถในการวางองค์ประกอบของภาพ
	๓.๒ ความสามารถในการตัดต่อวีดีโอ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - ผลงานการตัดต่อวีดีโอ - ความสามารถในการจัดวางองค์ประกอบ
	๓.๓ ความสามารถในการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - ผลงานการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก - ความสามารถในการจัดวางองค์ประกอบ
	๓.๔ ความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์และเว็บเพจ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - ผลงานการออกแบบเว็บไซต์และเว็บเพจ
	๓.๕ ความสามารถด้านโสตทัศนูปกรณ์	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - ความสามารถในงานโสตทัศนูปกรณ์
	รวม ๑๐๐ คะแนน		

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าเทคนิค
โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

---

๑. ชื่อ–นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....ศาสนา .....

๒. เกิดวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร .....ปี.....เดือน

๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออก ณ จังหวัด.....
บัตรหมดอายุเมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน .....
ตำบล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทร.....E-mail .....

๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....วิชาเอก .....
สำเร็จการศึกษาจาก .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุด คือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ○ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ○ สำเนาใบระเบียนผลการศึกษา (Transcript)
- ○ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ○ สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล(ถ้ามี)
- ○ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร .....
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานแล้ว ○หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ○หลักฐานไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ..... (.....) ...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ○มีคุณสมบัติครบ ○ขาดคุณสมบัติด้าน..... ..... (.....) ...../...../.....