



คำสั่งโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและ  
แก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ด้วยงานโครงการสถานศึกษาสีขาว กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม ได้จัดพิธีลง  
นามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขใน  
สถานศึกษา โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา  
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้วรมุณี โรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม เพื่อประสานความร่วมมือกับ  
หน่วยงานภายนอก ประกอบไปด้วย เทศบาลตำบลนาจอมเทียน สถานีตำรวจภูธรนาจอมเทียน โรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพประจำตำบลนาจอมเทียน และเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม โดยร่วมมือกันในการ  
ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา ตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและ  
อบายมุข เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายปริญญาวัฒน์	ถมกระจำง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายแก้วปราการ	พิทแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖ นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางสุพักตร์	คำภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นายสิทธิพร	บุญล้อม	ครู	กรรมการ
๑.๙ นายรณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุญสร้อย	ครู		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายแก้วปราการ	พิทแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายรณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายปวีณ	กล่ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางกิตติ์วี	ชัยอนันต์วรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายวิฑูรย์	ระดาบุตร	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายกานต์กิติ	ชินกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเบญจมาภรณ์	บุญสร้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมและจัดทำกำหนดการ
๒. ประสานหน่วยงานที่ต้องการเชิญมาร่วมลงนาม
๓. กำกับดูแล ประสานงานกับคณะกรรมการ แต่ละฝ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่างๆในระหว่างดำเนินการ
๕. จัดเตรียมบันทึกข้อตกลง (MOU) เมื่อลงนามเสร็จสิ้นให้นำบันทึกข้อตกลงใส่ซองมอบให้ผู้มาลงนามกลับไปหน่วยงานละ ๑ ฉบับ
๖. จัดทำป้ายชื่อผู้มาร่วมลงนาม
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเลี้ยง

๓.๑ นางสาวสุภัคสร เนยสูงเนิน	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรรณาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวดลธญา ไชยชาล	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายวิฑูรย์ ระดาบุตร	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจันทร์จิรา บุสุวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุพัตรา ชัยจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นายณัฏฐ์ หาญพละ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมลงนาม
๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๔.๑ นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรรณาน	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นายวิฑูรย์ ระดาบุตร	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอารีรัตน์ กัลยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบลงทะเบียนสำหรับผู้มาร่วมลงนาม
๒. รับลงทะเบียนผู้มาร่วมลงนาม
๓. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการและพิธีกร

๕.๑ นางระพีพรรณ มุสิกอุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ นางสาวชนากานต์ วิเศษ	ครู	กรรมการ
๕.๓ นายพงศกรณ์ พูลชัยวัฒนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๓. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการอาคารสถานที่**

๖.๑ นายสุบิน สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ นายปวีณ กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายซาราวรรณ พุทธิรักษ์	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายณัฐ หาญพละ	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวดลรญา ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายกานต์กิตติ ชื่นกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗ นายปรเมศวร์ ท่าดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๘ นายทรงพล บุรณะสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๙ นายพิรุฑ เหมนวนล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวสุพัตรา ชัยจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๑ นายสิทธิพร บุญล้อม	ครู	กรรมและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดโต๊ะยาว เพื่อใช้ลงนามและจัดเก้าอี้จำนวน ๖ ที่นั่ง ด้านบนเวที
๒. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียน และโต๊ะวางอาหารว่าง
๓. จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับผู้มาร่วมลงนาม จำนวน ๒๐ ที่นั่งโดยประมาณ
๔. จัดพิมพ์ป้ายข้อความ “พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข” ณ ศูนย์การเรียนรู้ร่วรเวทมนูนิ โรงเรียนสัตหีบวิทยาาคม
๕. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ**

๗.๑ นางระพีพรรณ มุสิกอุปลัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒ นางวัลย์ลิกา คงสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวนพมาศ ชัยวรกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวธัญชนก เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๕.๗ นางสาวเบญจมาศ ชูศรี	ครู	กรรมการ
๕.๘ นายชนกานต์ องค์กรสาท	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางต่างๆ
๒. บันทึกภาพกิจกรรม จัดทำ Obec line จัดทำจุลสารได้รรมอินทนิล และเผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่าน facebook fanpage โรงเรียนสัตหีบวิทยาาคม
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

๘.๑ นางจินตนา จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๘.๒ นางอติทยา หิริวงวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นางวัฒนประภา เจริญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวกรกนก เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสุกัญญา ต้นไทร	ครู	กรรมการ
๘.๖ นางสาวกัณฑ์ฤทัย ศิลารักษ์	ครู	กรรมการ
๘.๗ นางสาวจันทร์จิรา บุสวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



๘.๘ นางพัสดุดา เรืองวัฒนานนท์

พนักงานราชการ

กรรมการ

๘.๙ นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์

ครูชำนาญการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรม
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๙. คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษาและงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๙.๑ นางสาวสุชาวดี มณีวรรณ

ครู

ประธานคณะกรรมการ

๙.๒ นายปิยะณัฐ ปัญญารักษ์

ครู

กรรมการ

๙.๓ นายทรงพล บุรณะสุข

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๙.๔ นายไวฑูรย์ มินจันทิก

ครู

กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมควบคุมเครื่องเสียง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ศูนย์การเรียนรู้รวุฒิเวทมนี
๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุญสร้อย

ครู

ประธานคณะกรรมการ

๑๐.๒ นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรนาถ

ครูชำนาญการ

กรรมการ

๑๐.๓ นายวิฑูรย์ ระดาบุตร

ครู

กรรมการ

๑๐.๔ นายกานต์กิตติ ชื่นกลินธูป

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เตรียมแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม และดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประเมินผลกิจกรรม
๒. สรุปผลการประเมินผล และรวบรวมเข้าเล่ม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมปรึกษาหารือ เตรียมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

กำหนดการ

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและ  
อบายมุขในสถานศึกษา โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

วันจันทร์ ที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ศูนย์การเรียนรู้ร่วรเวทมนี่ โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

วัน/เดือน/ปี	รายการ
09.30 น. – 10.00 น.	ลงทะเบียนผู้ร่วมลงนาม
10.00 น. – 11.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>- พิธีกรเกริ่นนำถึงวัตถุประสงค์ของการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</li><li>- พิธีกรเชิญผู้ร่วมลงนามขึ้นด้านบนเวที<ol style="list-style-type: none"><li>1. นางระพีพรรณ รัตนเหลี่ยม นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลนาจอมเทียน</li><li>2. พ.ต.อ. สันติ ชูเชิด ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาจอมเทียน</li><li>3. นางจันทิรา ประมวลทรัพย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาจอมเทียน</li><li>4. นางสาวสุรรัตน์ คัมภีร์ ประธานเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</li><li>5. นางสาวบุญชู ทรัพย์กฤษกร ประธานเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย</li><li>6. ดร.ณัฐชา จันทร์ดา ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม</li></ol></li><li>- ทุกท่านลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจนครบทุกฉบับ (6 ฉบับ) โดยการส่งเวียนไปทางขวามือ</li><li>- พิธีกรเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม กล่าวขอบคุณผู้ร่วมลงนาม</li><li>- ผู้ลงนามทุกคนถือหนังสือลงนามและถ่ายภาพร่วมกันบนเวที</li><li>- เสร็จสิ้นพิธี</li></ul>

หมายเหตุ : ๑. แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการ หรือเครื่องแต่งกายตามสังกัด

๒. ประธานเครือข่ายผู้ปกครองแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม