



คำสั่งโรงเรียนสัตหีบวิทยาคุณ

ที่ ๒๑ / ๖๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เรื่องให้ข้าราชการครู และบุคลากร ทำหน้าที่ในวันหยุดราชการสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งป้องกันอัคคีภัย ดังนี้ โรงเรียนสัตหีบวิทยาคุณ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อยู่ระหว่างกรณีพิเศษและวันหยุดราชการ ตามตารางต่อไปนี้

๑. ครูเวร์วันหยุดราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์ ๖๕๖๖	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	นางจารุวรรณ โดยอาษา	-	๐๘๗ ๖๐๔๔๔๔๗
๒.	นางสาวเบญจมาศรัณ บุญสร้อย	-	๐๖๓ ๔๒๖๖๕๐๕
๓.	นางพิพยาดา ถิรนัยเทชทัต	-	๐๘๓ ๒๔๕๖๖๕๕
๔.	นางมลลิกา อาร์เตอร์	-	๐๘๔ ๒๑๔๔๔๗๒
๕.	นางณัฐกุมล ทองไทย	-	๐๘๑ ๖๖๔๗๗๓๓
๖.	นางสาวเพ็ญรดี กรณานะ	-	๐๘๐ ๐๔๒๔๘๓๖
๗.	นางสาวนวรัตน์ ลาภชน	-	๐๘๖ ๘๔๒๐๐๔๖
๘.	นางสาวรัตติกาล ทวีรัตน์	-	๐๘๗ ๕๗๒๕๔๔๒
๙.	นางนภัทร มะอาจเลิศ	-	๐๖๒ ๓๖๘๔๔๔
๑๐.	นางสาวชุติกาญจน์ แก้วสมสิน	-	๐๘๗ ๕๖๗๑๒๖๑
๑๑.	นางมธุริน เทียนวรรณ	-	๐๘๑ ๕๓๓๓๒๔๔
๑๒.	นางสาวพัชรินทร์ หลงขิน	-	๐๘๗ ๓๗๔๗๖๖๖
๑๓.	นางสาวปวิตรา วินทะชัย	๕	๐๘๘ ๒๗๒๑๑๕๗๑
๑๔.	นางวัฒนประภา เจริญศร	๕	๐๘๔-๓๓๑๕๐๙๖
๑๕.	นางไพรรณ สุขปานเจริญ	๕	๐๘๑ ๓๕๔๔๕๐๕
๑๖.	นางสาวนิโema นิสัยกล้า	๕	๐๘๕ ๖๖๔๘๔๔๖
๑๗.	นางสุเนตรา เกลี้ยงอุทา	๑๑	๐๘๑ ๔๕๖๖๕๔๔
๑๘.	นางสาวจันทร์จิรา บุสุวะ	๑๑	๐๘๔ ๐๓๔๔๗๘๘
๑๙.	นางนาก้านต์ เพ็นชาติ	๑๒	๐๘๖ ๔๙๕๖๖๓๘
๒๐.	นางกัลยาณี อุบลโรจน์รัศมี	๑๒	๐๘๔ ๙๖๖๔๑๒๒
๒๑.	นางสาวสุชาวดี มณีวรรณ	๑๓	๐๘๖ ๔๑๐๗๘๓๙
๒๒.	นางสาวธัญชนก เกตพัชรพงศ์	๑๓	๐๘๑ ๘๗๐๖๐๒๒
๒๓.	นางชวัญใจ เขียนเสมอ	๑๔	๐๖๑ ๘๒๕๒๗๗๕
๒๔.	นางสาวเสานีย์ บุญประ淑	๑๔	๐๖๒ ๒๓๙๘๔๒๔
๒๕.	นางสาวพนาศ ชัยวงศ์	๑๕	๐๘๖ ๘๒๐๖๖๔๓
๒๖.	นางวัลย์ลิกา คงสวัสดิ์	๑๕	๐๘๑ ๖๕๐๙๖๐๕

ผู้ดูแล

ที่	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หมายเลขอรหัสพท
๒๗.	นางกิ่งแก้ว ศิริโขคชัย	๒๖	๐๙๖ ๒๒๘๗๘๖๖
๒๘.	นางสาวจันทร์ ใจเด็จ		๐๙๕ ๒๕๑๔๘๕๕
๒๙.	นางสาวกันต์ฤทธิ์ ศิลารักษ์		๐๙๓ ๐๐๕๕๗๑๕
๓๐.	นางชนิษฐา วรรณสวัสดิ์		๐๙๙ ๖๐๑๑๑๙๙
๓๑.	นางนฤพร กักดี		๐๙๖ ๕๑๕๕๗๗๐
๓๒.	ว่าที่ร.ต.หญิงนิตยา แบ่งการิยา		๐๙๖ ๒๙๖๖๕๖๓
๓๓.	นางสาวชนากานต์ วิเศษ		๐๙๗ ๑๐๔๘๖๙๕
๓๔.	นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว		๐๙๗ ๑๖๙๖๙๗
๓๕.	นางสาวคลรญา ไชยชาล		๐๙๒ ๘๙๖๘๖๓๐
๓๖.	นางสาวสุภัคสร เนยสูงเนิน		๐๙๔ ๐๒๙๘๐๒๓
๓๗.	นางสาวนิชาภัทร ตุริยะกุล		๐๙๐ ๙๗๐๕๐๔๒
๓๘.	นางสาววิริญาณยา ศรีเกื้อกลืน		๐๙๐ ๘๔๓๒๘๘๓
๓๙.	นางสาวเบรียนน์ ชัยสิริพัฒนา		๐๙๔ ๙๔๕๕๔๔๕
๔๐.	นางสาวศิวรักษ์ อัคจันทร์		๐๙๖ ๒๘๗๓๘๖๘
๔๑.	นางสาวสุกัญญา ตันไทร		๐๙๘ ๖๔๑๔๕๑
๔๒.	นางสาวกรกนก เนตรสว่าง		๐๙๘ ๒๕๔๘๒๑๒
๔๓.	นางสาวปทุมวดี ทองชิต		๐๙๗ ๐๙๙๑๔๘๘
๔๔.	นางสาวปภินาภรณ์ แสนโสภawan		๐๙๖ ๖๔๐๔๙๘๑
๔๕.	นางกิตติรีวิ ชัยอนันต์วนนาถ		๐๖๓ ๕๑๖๒๖๕๘
๔๖.	นางสาวเบญจมาศ ชูครี		๐๙๑ ๐๙๒๓๒๕๙
๔๗.	นางสาวรัตติยา โลแพที่		๐๙๐ ๔๗๗๔๘๘๘
๔๘.	นางสิริกานต์ นาเย็น		๐๖๓ ๕๔๙๑๕๗๓
๔๙.	นางพัชสุดา เรืองวัฒนานนท์		๐๙๖ ๐๗๔๘๔๕๘
๕๐.	นางสาวสุพัตรา ชัยจันทร์		๐๙๒ ๒๗๕๔๑๕๖
๕๑.	นางสาวอาภาพร กิริบอรณ์		๐๙๓ ๖๖๐๙๓๘๓
๕๒.	นางสาวธัญชนก จันทร์		๐๙๐ ๐๖๗๔๘๘

๒. หน้าที่ของครูเรวันหยุดราชการ

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. พักในห้องครูเรวที่จัดไว้ให้ เพื่อสะดวกในการติดต่อราชการของผู้มาติดต่อราชการ
๓. สอดส่อง ดูแล ตักเตือนที่เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการ
๔. รับหนังสือราชการและจดหมายจากพนักงานไปประจำ
๕. ดูแลความปลอดภัย ทรัพย์สินของทางราชการ ถ้าพบเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และบันทึกไว้ในสมุด
๖. บันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่
๗. การเปลี่ยนเวรต้องบันทึกไว้ในแบบบันทึกการขอเปลี่ยนเวรเป็นหลักฐานทุกครั้งที่มีเปลี่ยนเวร และผู้เปลี่ยนเวรต้องเป็นผู้แจ้งให้ผู้ตรวจเวรทราบ

๗๖

๓. ผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการและวันหยุดราชการประจำปี

ที่	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางจันตนา จูมสีสิงห์	๔	๐๘๓ ๔๙๗๙๖๕๕
๒.	นางสุพัตร์ คำภา	๕	๐๘๔ ๔๖๔๕๖๑๖
๓.	นางสาวพรพรชา อินทร์เทศราช	๑๑	๐๘๕ ๙๗๒๒๙๖๗
๔.	นางสิริกร บุญเลิศ	๑๒	๐๘๑ ๙๙๖๙๔๗๒
๕.	นางนงค์นิภัส โภคินดิษย์สกุล	๑๓	๐๘๔ ๓๒๔๖๕๙๒
๖.	นางระพีพรรณ มุสิกอุปถัมภ์	๑๔	๐๖๔ ๓๒๓๒๙๕๕
๗	นางจันทima อุทัยกลม	๒๕	๐๘๖ ๓๑๒๒๕๙๔
๘.	นางพรเรียง ก่งแก้ว	๒๖	๐๖๑ ๙๒๖๙๔๑๕

๔. หน้าที่ของผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการและวันหยุดราชการประจำปี

๑. ควบคุม ดูแลการอยู่เวรวันหยุดราชการของข้าราชการครู และบุคลากร ให้มีปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๒. การตรวจเวรวันหยุดราชการ จะมาเมื่อได้กีดีหรือมา กีครึ่ง กีได้ ให้บันทึกการตรวจเวรเป็นหลักฐาน
๓. หากมีเหตุร้ายเกิดขึ้นให้รับแก้ไข หรือรายงานให้ผู้อำนวยการทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ตรวจ
๘๒

(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม