



คำสั่งโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม

ที่ ๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ“พัฒนาการเรียนรู้ บูรณาการโครงการ  
สืบสานสราณุกรมไทยสำหรับเยาวชน”  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยงานห้องสมุด ต้องการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในการศึกษาค้นคว้า และเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร บรมนาถบพิตรรัชกาลที่ ๙ จึงได้มีการจัดโครงการ “พัฒนาการเรียนรู้ บูรณาการโครงการ สืบสานสราณุกรมไทยสำหรับเยาวชน” เพื่อให้ผู้เรียนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่านและนำสราณุกรมไทยมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมโครงการ ตลอดทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัย รักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้า รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญอย่างห้องสมุดและ สิ่งต่าง ๆ รอบตัว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตต่อไป ในกรณื่องานห้องสมุด จึงได้จัดโครงการ “พัฒนาการเรียนรู้ บูรณาการโครงการ สืบสานสราณุกรมไทยสำหรับเยาวชน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายปริญวัฒน์	ถมกระจำง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายแก้วปราการ	พิภักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นางสุพักตร์	คำภา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกด้านงบประมาณแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางไพวรรณ	สุขปานเจริญ	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสิริกิร	บุญเลิศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอติตยา	หิรัญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. นางมธุริน	เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางทิพยาดา	ถิรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางนทีกานต์	เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสุนตรา	เกลี้ยงอุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางนฤพร	ภักดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายรณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิตยา	แบ่งการिया	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันทรา	จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางมัลลิกา	ฮาร์เตอร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวดวงดาว	หน่อแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวอาภาพร	ภีระบรรณ	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวนวรรตน์	ลาภชน	ครู	กรรมการ
๑๗. นายธนาการ	มีสุข	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวพัชรินทร์	หลงชิน	ครู	กรรมการ
๑๙. นางพัสดุดา	เรืองวัฒนานนท์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการจัดทำกำหนดการในการดำเนินงาน
๒. กำกับติดตาม ประสานงานกับคณะกรรมการแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างเตรียมและในระหว่างดำเนินการ
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวเสาวนีย์	บุญประสพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางกิตติ์วี	ชัยอนันต์วรนาถ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสุชาวดี	มณีวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บันทึกภาพตามความเหมาะสม และรวบรวมภาพกิจกรรมส่งให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปรายงานเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการด้านพัสดุการเงิน

๑. นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอติทยา	หิรัญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ศร ๑๘

๓. นางวัฒนประภา	เจริญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา	ต้นไทร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณก	เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกนต์ฤทัย	ศิลารักษ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจันทร์จิรา	บุษวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางพัสดุดา	เรืองวัฒนานนท์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุรินทร์พร	คินวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบพัสดุการเงิน
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการด้านพิธีกร

๑. นางระพีพรรณ	มุสิกอุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุกัศสร	เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๓. นายพงศกรณ์	พูลชัยวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนและระหว่างดำเนินการเพื่อให้ครูและนักเรียนทราบ
๒. พิธีกรและกำกับรายการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการด้านอาคาร สถานที่

๑. นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายปวีณ	กลัรบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวดลรญา	ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๕. นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๖. นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสิริกานต์	มายิ้ม	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสุกัศสร	เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๙. นายชาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นายณัฐ	หาญพละ	ครู	กรรมการ
๑๑. นายกานต์กิตติ	ชินกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายพิรยุทธ	เหมนวล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายปรเมศร์	ท่าดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นายสิทธิพร	บุญล้อม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่หอประชุมสำหรับการประกวดกิจกรรมต่าง ๆ
๒. จัดที่นั่งรับรองประธานในพิธีและคณะครู

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตร

๑. นางไพวรรณ	สุขปานเจริญ	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางมธุริน	เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวนวรรตน์	ลาภชน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตรและรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวด
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางไพวรรณ	สุขปานเจริญ	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางมธุริน	เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวนวรรตน์	ลาภชน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผล และดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประเมินผลกิจกรรม
๒. สรุปผลการประเมินผล และรวบรวมเข้ารูปเล่ม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมปรึกษาหารือ เตรียมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางณัฐชา จันทร์ดา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม