



## คำสั่งโรงเรียนสัจดีวิทยาคม

ที่ ๒๒๙ /๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสัจดีวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสัจดีวิทยาคม ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัจดี จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีกับนักเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายปริญญาวัฒน์	ถมกระจ่าง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางสุพักตร์	คำภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นายสิทธิพร	บุญล้อม	ครู	กรรมการ
๑.๘ นายแก้วปราการ	พิภัก	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นายรณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแผน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดกิจกรรม

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายแก้วปราการ	พิภัก	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางนทีกานต์	เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปทุมวดี	ทองชิต	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายวุฒิพงษ์	เข้มดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางทิพยาดา	ถิรน้อยเตชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางนงคินีภัส	โกคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางขวัญใจ	เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจันทร์ธา	จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายรณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประชุม วางแผนเพื่อดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
๒. จัดทำคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
๔. เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการรายงานตัว

๓.๑ นายรณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางสาวจันทร์ธา	จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นายวิฑูรย์	ระดาบุตร	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการ
๓.๕ นายวุฒิพงษ์	เข้มด่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นายสิทธิพร	บุญล้อม	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสุนตรา	เกลี้ยงอุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางพรเรียง	ก่งแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวปริญนันท์	ชัยสิริพัฒนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางจรรุวรรณ	โดยอาษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑ นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บริเวณอาคารโดมในช่วงเข้าตลอดการจัดกิจกรรม
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยและควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑ นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นางนทีกานต์	เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปทุมวดี	ทองชิต	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายวุฒิพงษ์	เข้มด่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นางทิพยาดา	ถิรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖ นางนงคินีภัส	โกคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๗ นางขวัญใจ	เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๘ นายปวีณ	กล่ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๙ นายกานต์กิตติ	ชื่นกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๐ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
๔.๑๑ นายณัฐ	หาญพละ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

11/7/25 21

**มีหน้าที่**

๑. กำกับดูแลนักเรียนตลอดกิจกรรม
๒. กำกับดูแลนักเรียนให้เรียบร้อย ระหว่างดำเนินกิจกรรม
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล**

๕.๑ นางสาวปริญนันท์	ชัยศิริพัฒนา	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ นางสาววิริญญา	ศรีเกื้อกลิ่น	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายปรเมศวร์	ท่าดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. ปฐมพยาบาลและส่งต่อ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

๖.๑ นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุชาวดี	มณีวรรณ	ครู	กรรมการ
๖.๓ นายทรงพล	บุรณะสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**


๑. บันทึกภาพกิจกรรม ตลอดการจัดกิจกรรม
๒. รวบรวมไฟล์ภาพ มอบให้กับคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผล
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการประเมินผล**

๗.๑ นายรณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒ นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางกิตติ์วี	ชัยอนันต์วรรณาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นายวิฑูรย์	ระดาบุตร	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวอารีรัตน์	กัลยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวจันทรา	จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมเอกสารการประเมิน สรุป ประเมินผล และจัดทำสรุปเล่มการจัดกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารทราบ
๒. สรุปผลการประเมิน และรวบรวมเข้าสรุปเล่ม และเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ให้บุคคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเอาใจใส่เพื่อประโยชน์สูงสุดของทาง  
ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม