



คำสั่งโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย

ด้วยงานเวรยามและรักษาความปลอดภัย กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสัทธิพิทยาคม ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย ให้แก่นักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ในวันพุธ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอิมเม็บ โรงเรียนสัทธิพิทยาคม เพื่ออบรมให้เยาวชน เกิดความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จราจร มารยาทในการขับขี่ และรู้จักป้องกันตนเองขณะขับขี่ยานพาหนะ และเพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายปริยวัฒน์	ถมกระจ่าง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายแก้วปราการ	พิทแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖ นางจันทิมา	อุทัยกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางสุพักตร์	คำภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘ นายสิทธิพร	บุญล้อม	ครู	กรรมการ
๑.๙ นายธณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๐ นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายซาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายปวีณ	กล่ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายณัฐ	หาญพละ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายกานต์กิตติ	ชินกลิ่นธูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมและจัดทำกำหนดการ
๒. กำกับดูแล ประสานงานกับคณะกรรมการ แต่ละฝ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่างๆในระหว่างการดำเนินการ
๔. จัดเตรียมค่ากล่าวรายงาน เปิด - ปิดงาน
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเลี้ยง

๓.๑ นางสาวสุภัทสร เนยสูงเนิน	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางกิตติ์วีร์ ชัยอนันต์วรรณาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวตลรญา ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายวิฑูรย์ ระดาบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจันทร์จิรา บุสุวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุพัตรา ชัยจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นายณัฐ หาดูพะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน ครู วิทยากร
๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการควบคุมดูแลความเรียบร้อย

๔.๑ นายซาราวรรณ พุทธิรักษ์	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นางสาวจันทร์จิรา จรดีจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นายวิฑูรย์ ระดาบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔ นางนทีกานต์ เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางอรุณี ฅมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๔.๖ นายรณชัย กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวปรียนันท์ ชัยสิริพัฒนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๘ นางทิพาดา ธีรน้อยเทศทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๙ นางขวัญใจ เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๐ นายปวีณ กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๑ วุฒิพงษ์ เข้มด้วง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๒ นางพรเรียง กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๓ นางนงคินีภัส โมคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๔ นายณัฐ หาดูพะ	ครู	กรรมการ
๔.๑๕ นายธนากร มีสุข	ครู	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวเนตรดา เกลี้ยงอุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๖ นางจรรุวรรณ โดยอาษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวนิธิตา นิสัยกล้า	ครู	กรรมการ
๔.๑๗ นายกานต์กิตติ ชื่นกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนให้อยู่ในความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยแบ่งลำดับการควบคุมดูแลนักเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ ลำดับที่ ๒ - ๕ ควบคุมดูแลในคาบเรียนที่ ๑
 - ๑.๒ ลำดับที่ ๖ - ๑๐ ควบคุมดูแลในคาบเรียนที่ ๒
 - ๑.๓ ลำดับที่ ๑๑ - ๑๕ ควบคุมดูแลในคาบเรียนที่ ๓
 - ๑.๔ ลำดับที่ ๑๖ - ๒๐ ควบคุมดูแลในคาบเรียนที่ ๔
๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการและพิธีกร

๕.๑ นางระพีพรรณ มุสิกอุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ นางสาวธัญชนก เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวชนากานต์ วิเศษ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายไวฑูรย์ มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุภัทสร เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายพงศกรณ์ พูลชัยวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีเปิด-ปิดการอบรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน เปิด - ปิดงาน
๓. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๔. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการอาคารสถานที่

๖.๑ นายสุบิน สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ นายปวีณ กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายซาราวรรณ พุทธิรักษ์	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายณัฐ หาญพล	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวดลรญา ไชยخال	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายกานต์กิตติ ชื่นกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗ นายปรเมศวร์ ทำดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๘ นายทรงพล บุรณะสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๙ นายพีรยุทธ เหมนวล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวสุพัตรา ชัยจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๑ นายสิทธิพร บุญล้อม	ครู	กรรมและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาคารหอประชุมอิมเอ็บ เพื่อจัดการอบรมการขับขี่ปลอดภัย
 - ๑.๑ จัดโต๊ะหมู่บูชาพร้อมเครื่องสักการะ
 - ๑.๒ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งสำหรับประธาน ครู และคณะวิทยากร
 - ๑.๓ จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับการรับรายงานตัวนักเรียนบริเวณหน้าหอประชุมอิมเอ็บ
 - ๑.๔ จัดเก้าอี้สำหรับนักเรียนที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๒๒ คน
๒. จัดทำป้ายข้อความ “การขับขี่ปลอดภัย” ประจำปีการศึกษา ปี ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ หอประชุมอิมเอ็บ
๓. ประสานงานฝ่ายแสงสี เสียง และบันทึกภาพ
๔. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๑ นายซาราวรรณ พุทธิรักษ์	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒ นางอรุณี ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๗.๓ นางนงคินีภัส โภคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนิธิมา นิสัยกล้า	ครู	กรรมการ <i>น.ร. อ.</i>

๗.๕ นางทิพยาดา ธีรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๖ นางนทีกานต์ เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๗ นางขวัญใจ เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๗ นายกานต์กิตติ ชื่นกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้ารับการอบรม บริเวณหน้าหอประชุมอิมเอ็บ ในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ น. ให้นักเรียนลงทะเบียน
๒. สรุปรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๘.๑ นางจินตนา จুমสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๘.๒ นางอติตยา หิรัญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นางวิมลประภา เจริญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวกรกนก เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสุกัญญา ต้นไทร	ครู	กรรมการ
๘.๖ นางสาวกัญต์ฤทัย ศิลารักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๗ นางสาวจันทร์จิรา บุสุวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๘ นางพัสดุดา เรืองวัฒนานนท์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๙ นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรม
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษาและงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๙.๑ นายสุบิน สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๙.๒ นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสุชาวดี มณีวรรณ	ครู	กรรมการ
๙.๔ นายปิยะณัฐ ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๙.๕ นายไวยุฑูร์ มินจันทิก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมควบคุมเครื่องเสียง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันพุธ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ หอประชุมอิมเอ็บ
๒. บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสมและส่งให้ฝ่ายประเมินผล เพื่อสรุปรายงานเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
๓. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑๐.๑ นายชาราวรรณ พุทธิรักษ์	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๑๐.๒ นายปวีณ กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๓ นายณัฐ หาญพละ	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอารีรัตน์ กลยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๕ นายกานต์กิตติ ชื่นกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรม
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ นายซาราวรรณ พุทธิรักษ์	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๑๑.๒ นายปวีณ กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๓ นายณัฐ ชาญพล	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นายกานต์กิตติ ชื่นกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๕ นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรนาถ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม และดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประเมินผลกิจกรรม
๒. สรุปผลการประเมินผล และรวบรวมเข้าเล่ม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมปรึกษาหารือ เตรียมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม