



คำสั่งโรงเรียนสตรีศรีวิทยาาคม

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดราชการ

.....

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เรื่องให้ข้าราชการครู และบุคลากร ทำหน้าที่เวรยามดูแลอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งป้องกันอัคคีภัย ดังนั้น โรงเรียนสตรีศรีวิทยาาคม จึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรกรณีพิเศษและวันหยุดราชการ ตามตารางต่อไปนี้

๑. ครูเวรวันหยุดราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตุลาคม ๒๕๖๕	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	นางจรรุวรรณ โดยอาษา	๓๐	๐๘๗ ๖๐๕๘๘๘๗
๒.	นางสาวเบญจมาภรณ์ บุญสร้อย		๐๖๓ ๔๒๖๖๕๐๕
๓.	นางทิพยาดา ถิรน้อยเตชทัต	-	๐๘๓ ๒๔๕๑๖๕๙
๔.	นางมัลลิกา ฮาร์เตอร์		๐๙๔ ๒๑๘๘๔๗๒
๕.	นางณัฐกมล ทองไทย	๑	๐๘๑ ๖๖๔๑๗๑๓
๖.	นางสาวเพ็ญรดี กรเสนาะ		๐๘๐ ๐๔๒๘๙๓๖
๗.	นางสาวนวรรตน์ ลากชน	๒	๐๘๖ ๘๕๒๐๔๑๖
๘.	นางสาวรัตติกาล ทวีรัตน์		๐๘๗ ๕๗๒๙๔๘๒
๙.	นางนภัทร มะอาจเลิศ	๘	๐๖๒ ๓๖๙๔๖๔๕
๑๐.	นางสาวชุตติกาญจน์ แก้วสมสิน		๐๘๗ ๕๖๗๑๒๖๑
๑๑.	นางสุนตรา เกลี้ยงอุทธา	๙	๐๘๑ ๔๕๑๖๕๔๔
๑๒.	นางสาวพัชรินทร์ หลงชิน		๐๘๓ ๓๗๔๗๖๔๖
๑๓.	นางสาววิตรา วินทะชัย	๑๐	๐๙๘ ๒๗๒๑๕๗๑
๑๔.	นางวัฒนประภา เจริญศร		๐๘๔-๑๓๑๕๐๙๖
๑๕.	นางไพวรรณ สุขปานเจริญ	๑๑	๐๘๑ ๓๕๘๕๐๕๑
๑๖.	นางสาวนิธิตา นิสัยกล้า		๐๘๕ ๖๖๘๙๕๘๖
๑๗.	นางนทีกานต์ เพิ่มชาติ	๑๒	๐๘๖ ๔๙๕๑๖๓๘
๑๘.	นางกัลยาณี อุบลโรจน์รัมย์		๐๙๔ ๙๑๖๕๖๒๒
๑๙.	นางสาวสุชาวดี มณีวรรณ	๑๓	๐๘๖ ๔๑๐๗๘๓๙
๒๐.	นางสาวชญชนก เกตพัชรพงศ์		๐๙๑ ๘๗๐๖๐๒๒
๒๑.	นางขวัญใจ เขียนเสมอ	๑๔	๐๖๑ ๘๒๕๒๗๘๕
๒๒.	นางสาวเสาวนีย์ บุญประสพ		๐๖๒ ๒๓๙๙๔๒๔
๒๓.	นางสาวนพมาศ ชัยวรกุล	๑๕	๐๘๖ ๘๒๐๖๖๔๓
๒๔.	นางวัลย์ลิกา คงสวัสดิ์		๐๘๑ ๖๕๐๙๖๐๕

นางสาว...

ที่	ชื่อ - สกุล	ตุลาคม ๒๕๖๕	หมายเลขโทรศัพท์
๒๕	นางกิ่งแก้ว ศิริโชคชัย	๑๖	๐๙๖ ๒๒๙๗๙๖๙
๒๖	นางสาวจันทรา จรเด็จ		๐๙๕ ๒๕๑๔๙๕๒
๒๗.	นางสาวกัญต์ฤทัย ศิลารักษ์	๑๗	๐๙๓ ๐๐๕๕๗๑๕
๒๘.	นางชนิษฐา วรรณสวาท		๐๘๙ ๖๐๑๑๑๙๙
๒๙.	นางนฤพร ภัคดี	๑๘	๐๙๖ ๕๑๕๘๗๗๐
๓๐.	ว่าที่ร.ต.หญิงนิตยา แปะการिया		๐๙๖ ๒๙๖๕๖๓๒
๓๑.	นางสาวชนากานต์ วิเศษ	๑๙	๐๘๗ ๑๐๘๘๖๙๕
๓๒.	นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว		๐๙๓ ๑๑๖๙๖๘๗
๓๓.	นางสาวดลรญา ไชยخال	๒๐	๐๖๒ ๘๙๖๘๖๓๐
๓๔.	นางสาวสุภัคสร เนยสูงเนิน		๐๙๔ ๐๒๙๔๐๒๓
๓๕.	นางสาวนิชาภัทร ตูริยะกุล	๒๑	๐๙๐ ๙๗๐๕๐๔๒
๓๖.	นางสาววิริญญา ศรีเกื้อกลิ่น		๐๙๐ ๘๔๓๒๘๙๓
๓๗.	นางสาวปรียนันท์ ชัยสิริพัฒนา	๒๒	๐๙๔ ๙๔๕๔๔๔๕
๓๘.	นางสาวศิวรักษ์ อัครจันทร์		๐๙๖ ๒๘๗๕๘๖๘
๓๙.	นางสาวสุกัญญา ต้นไทร	๒๓	๐๘๘ ๖๔๒๔๕๑๔
๔๐.	นางสาวกรรณก เนตรสว่าง		๐๙๘ ๒๕๔๘๒๑๒
๔๑.	นางสาวปทุมวดี ทองชิต	๒๔	๐๘๗ ๐๘๙๑๔๘๘
๔๒.	นางสาวปฎิมากาญจน์ แสนโสภานัน		๐๙๖ ๖๕๐๔๒๘๑
๔๓.	นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรรณาก	๒๕	๐๖๓ ๕๑๖๒๖๕๘
๔๔.	นางสาวจันทร์จิรา บุสุวะ		๐๘๔ ๐๓๔๘๗๙๘
๔๕.	นางสาวรัตติยา โลแพทย์	๒๖	๐๘๐ ๔๗๗๕๑๘๘
๔๖.	นางสิริกานต์ มายิ้ม		๐๖๓ ๕๔๙๑๕๙๓
๔๗.	นางพัสดุดา เรืองวัฒนานันท์	๒๙	๐๘๖ ๐๗๔๘๔๕๘
๔๘.	นางสาวสุพัตรา ชัยจันทร์		๐๙๒ ๒๗๕๘๑๕๖

## ๒. หน้าที่ของครูเวรวันหยุดราชการ

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. พักในห้องครูเวรที่จัดไว้ให้ เพื่อสะดวกในการติดต่อราชการของผู้มาติดต่อราชการ
๓. สอดส่อง ดูแล ตักเตือนที่เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการ
๔. รับหนังสือราชการและจดหมายจากพนักงานไปรษณีย์
๕. ดูแลความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ ถ้าพบเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และบันทึกไว้ในสมุด
๖. บันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่
๗. การเปลี่ยนเวรต้องบันทึกไว้ในแบบบันทึกการขอเปลี่ยนเวรเป็นหลักฐานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนเวรและผู้เปลี่ยนเวรต้องเป็นผู้แจ้งให้ผู้ตรวจเวรทราบ

*Handwritten signature*

๓. ผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการและวันหยุดราชการประจำปี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตุลาคม ๒๕๖๕	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	นางจินตนา จุ่มสีสิงห์	๑๒,๒๐,๓๐	๐๙๓ ๔๙๓๙๖๕๔
๒.	นางสุพักตร์ คำภา	๑๓,๒๑	๐๙๔ ๔๖๕๕๖๑๖
๓.	นางสาวพรพรรณ อินทร์เทศราช	๑,๑๔,๒๒	๐๘๕ ๙๔๗๒๙๖๗
๔.	นางสิริกร บุญเลิศ	๒,๑๕,๒๓	๐๘๑ ๙๙๖๙๔๙๒
๕.	นางนงคินีภัส โภคินดิษฐ์สกุล	๘,๑๖,๒๔	๐๙๔ ๓๒๔๖๕๙๒
๖.	นางระพีพรรณ มุสิกอุปถัมภ์	๙,๑๗,๒๕	๐๖๕ ๓๒๓๒๙๕๕
๗.	นางจันทิมา อุทัยกลม	๑๐,๑๘,๒๖	๐๘๖ ๓๐๒๒๕๙๔
๘.	นางพรเรียง กิ่งแก้ว	๑๑,๑๙,๒๙	๐๖๑ ๙๒๖๙๔๑๕

๔. หน้าที่ของผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการและวันหยุดราชการประจำปี

๑. ควบคุม ดูแลการอยู่เวรวันหยุดราชการของข้าราชการครู และบุคลากร ให้มาปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๒. การตรวจเวรวันหยุดราชการ จะมาเมื่อใดก็ได้หรือมาก็ครั้งก็ได้ ให้บันทึกการตรวจเวรเป็นหลักฐาน
๓. หากมีเหตุร้ายเกิดขึ้นให้รีบแก้ไข หรือรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม